



Poljanska cesta 28a, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/30-06-840, Faks: 01/30-06-845
Spletna stran <http://www.stas-ljubljana.si>

LETNI DELOVNI NAČRT SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Ljubljana, september 2024

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja predlagam:

LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE TRGOVSKE IN ARANŽERSKE ŠOLE LJUBLJANA
za šolsko leto 2024/2025

RAVNATELJICA
Elizabeta Hernaus Berlec

Letni delovni načrt je sestavljen v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Svet Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana je letni delovni načrt sprejel na 16. seji dne 26. 9. 2024_.

SVET ŠOLE

Kazalo vsebine

1	Uvod.....	4
2	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	6
3	Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku.....	19
3.1	Predmetniki.....	19
3.2	Izbirni predmeti.....	29
3.3	Športna vzgoja.....	30
3.4	Spodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja.....	31
3.5	interesne dejavnosti.....	31
3.5.1	Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah).....	31
3.5.2	Interesne dejavnosti po vsebinah.....	33
3.6	Sodelovanje z okoljem – partnerji, projekti, PROMOCIJA.....	35
3.7	Razrednikov dan.....	40
3.8	ERASMUS+.....	40
3.9	DIGITRAJNI UČITELJ.....	40
3.10	Pohvale dijakom.....	41
4	Strokovno - pedagoške naloge.....	41
4.1	Programski učiteljski zbori.....	42
4.2	Strokovni aktivni.....	42
4.3	Načrt strokovnega izpopolnjevanja vseh zaposlenih.....	52
4.4	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	52
4.5	Dežurstvo učiteljev.....	53
4.6	Komisije.....	53
4.7	Roditeljski sestanki in govorilne ure.....	55
4.8	Razporeditev delovne obveznosti učiteljev in drugih strokovnih delavcev.....	59
4.9	Izpiti.....	59
6	Šolski koledar.....	63
7	Skupnost dijakov.....	66
8	Oddelčne skupnosti.....	67
9	Svet staršev.....	67
10	Svet šole.....	68
11	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe.....	68
12	Letni delovni načrt organizatorice praktičnega usposabljanja z delom.....	74
13	Letni delovni načrt šolske knjižnice.....	76
14	Komisija za kakovost.....	79
15	Šolski sklad.....	79

1 UVOD

Cilj in vizija poslovanja šole sta zelo pomembna. Glavni cilj Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana (v nadaljevanju STAŠ Ljubljana) se nanaša na dvig števila dijakov, ki uspešno končajo šolsko leto, in dvig števila dijakov, ki uspešno zaključijo šolanje. Cilja se nanašata na vse štiri izobraževalne programe: trgovec, ekonomski tehnik PTI, aranžerski tehnik in pomočnik v biotehnik in oskrbi. Zaradi povečanja števila oddelkov v rednem izobraževanju želimo pridobiti nove sodelavce, ki bodo poleg strokovnih znanj imeli dodatna znanja za poučevanje dijakov s primanjkljaji na določenih področjih oz. bodo imeli željo po dodatnem izobraževanju na tem področju. Na področju izobraževanja odraslih želimo povečati vpis. V vseh programih pa želimo zmanjšati osip in v poučevanje vnesti čim več vsebin trajnostnega razvoja. Pri poučevanju se bomo potrudili, da bomo dijake kritično seznanjali z umetno inteligenco.

Z izjavo o kakovosti se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

1. V naših programih poučujejo strokovno usposobljeni učitelji, ki se redno strokovno usposablja in spopolnjujejo, imajo posluš za posameznika ter svoje delo opravljajo kakovostno.
2. Vsem udeležencem izobraževanja nudimo optimalne materialne pogoje. Pouk poteka v sodobno opremljenih učilnicah in je podprt z informacijsko - komunikacijsko tehnologijo.
3. Udeležence izobraževanja vzgajamo za zdrav način življenja.
4. Udeležencem izobraževanja z individualnim pristopom omogočamo, da pridobijo želeno stopnjo izobrazbe in da svoje znanje nadgradijo.
5. Dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s statusom športnika zagotavljamo in nudimo individualno pomoč pri učenju, jim svetujemo ter skupaj z njimi oblikujemo njihovo izobraževalno in poklicno pot.
6. Vsem udeležencem izobraževanja omogočamo, da se celostno razvijajo.
7. Prizadevamo si za večjo prepoznavnost programov, ki jih izvajamo na šoli, in razvijamo pozitivno podobo šole v javnosti.
8. Spodbujamo povezovanje in sodelovanje med vsemi udeleženci izobraževanja in tudi z upokojenimi sodelavci ter bivšimi dijaki.
9. Spodbujamo vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte ter sodelovanje na pomembnih dogodkih v šolskem prostoru.

Večja prepoznavnost in pozitivna podoba šole v javnosti sta pomembna za dvig samopodobe dijakov in zaposlenih. Sodelovanje z različnimi javnostmi zahteva sodelovanje med nami vsemi. Tu gre za notranje in zunanje komuniciranje, ki mora biti hitro in mora doseči vse zainteresirane. Programe je treba v javnosti podrobneje predstaviti in se udeležiti vseh pomembnih dogodkov, srečanj in kongresov tako laične kot tudi strokovne javnosti.

Zaposleni smo pripadani šoli, dokaj enotno in usklajeno sodelujemo pri izobraževanju dijakov. Zelo pomemben je medsebojni dialog med vsem vključenimi v šoli. Pomembno se je tudi slišati in ne samo pogovarjati. Profesionalna rast vseh zaposlenih je potrebna in bo pripomogla k dobri rezultatom. Podpiramo skupinsko in timsko delo in želimo, da takšen način dela postane stalen.

Dijake in udeležence izrednega izobraževanja gledamo celostno. Vzpodbujamo jih naj svoja močna področja pokažejo tudi širši javnosti. Dijake spodbujamo, pri njih iščemo znanje. Kjer so šibki ali nesamozavestni, jim pomagamo.

Zelo pomembno je zakonito, transparentno in profesionalno ravnanje v celotnem šolskem prostoru. Na šoli se trudimo, da to ni samo napisano, ampak da je tudi upoštevano. Za dobro dijakov, njihovih staršev/skrbnikov, zaposlenih in partnerjev se vsak dan trudimo po svojih najboljših močeh.

POSŁANSTVO IN VIZIJA STAŠ LJUBLJANA

Na naši šoli skušamo poleg znanja, predpisanega v programih, dijakom privzgojiti tudi pozitiven odnos do dela. Naučiti jih želimo vztrajnosti na poti do zastavljenih ciljev. Pri tem v izobraževalnem procesu poudarjamo pomen ustvarjalnosti, samostojnosti, solidarnosti, strpnosti in spoštovanja različnosti. Menimo, da je slednje osnova, na katerem temelji razvoj naše šole in družbe nasploh. To je naše poslanstvo, ki ga opravljamo z vso odgovornostjo in resnostjo.

Zaposleni na šoli se prav tako trudimo izvajati kakovostno izobraževanje, podprto s sodobno tehnologijo. Spoštujemo individualnost izvajanja pouka, pomembna nam je uspešnost vsakega dijaka in udeleženca. Trudimo se fleksibilno, strpno in inovativno odzivati na družbene spremembe. Intenzivno sodelujemo z vsemi deležniki izobraževanja ter se vključujemo v razne aktivnosti, ki bi nas povezale z okoljem, v katerem delujemo. Spodbujamo stalno strokovno izobraževanje učiteljev za delo v razredu, delo na daljavo ter spremljanje novosti na njihovem strokovnem področju.

Za zagotavljanje stalne zaposlitve vseh zaposlenih izvajamo promocijske dejavnosti z namenom povečanja prepoznavnosti šole in programov, ki jih izvajamo.

Vizija naše šole je postati prepoznavni po zanimivih, uporabnih in zaposljivih programih ter dobrih rezultatih s pomočjo izkušenih in prijaznih strokovnih delavcev. Na naši šoli je pomemben prav vsakdo, učitelji in ostali zaposleni, ki se dnevno trudimo za pozitivne in dobre medčloveške odnose ter smo zgled mladini, ki potrebuje prave, pozitivne vrednote.

Na naslednjih straneh predstavljamo Letni delovni načrt Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana v šolskem letu 2024/2025.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017, 46/2019 in 53/2024) v 68. členu določa izobraževalno delo v šoli:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDSTAVITEV ŠOLE IN PROGRAMOV V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Javni zavod STrŠ Ljubljana je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod številko registrskega vložka 963/000 z dne 15. aprila 1992 in s sklepom številka srg. 4100/92. Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97 in 23/99) je Vlada Republike Slovenije na 119. seji dne 15. 7. 1999 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda "SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA LJUBLJANA". Tedanje MŠŠ (zdajšnje MIZŠ) je izdalo odločbo, da Srednja trgovska šola Ljubljana, Poljanska cesta 28 a, izpolnjuje pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela - Odločba št. 608-01-381-386/2001 z dne 30. 5. 2002.

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije dne 6.12.2022 sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana«, krajše STAŠ Ljubljana.

Področji našega dela oziroma delovanja sta **izobraževanje mladine** in **izobraževanje odraslih**. Mladina in odrasli, ki se izobražujejo pri nas, pridobijo formalno izobrazbo na področju nižjega poklicnega, srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, na področju izobraževanja odraslih pa se ukvarjamo tudi z neformalnimi oblikami izobraževanja.

Izobražujemo v izobraževalnih programih za pridobitev poklicne izobrazbe pomočnik v biotehniki in oskrbi, prodajalec, ekonomski tehnik in aranžerski tehnik; izobraževanje se zaključi z zaključnim izpitom oziroma s poklicno matura.

Sestavine izobraževalnih programov so splošnoizobraževalni predmeti, strokovno-teoretični moduli in praktično usposabljanje z delom. V procesu izobraževanja si prizadevamo povezovati teorijo s prakso. Teoretični del pouka se izvaja v šoli, praktični del pa pri zunanjih deležnikih. Od leta 2022 dalje izvajamo za izbrane dijake del praktičnega dela tudi pri delodajalcih v tujini. Ta del praktičnega usposabljanja izvajamo preko projekta Erasmus+.

Na področju izobraževanja odraslih imamo dolgoletno tradicijo. Glavnino udeležencev predstavlja ciljna skupina, ki ni uspešno zaključila svojega izobraževanja v času rednega šolanja, in prekvalifikacije iz poklicev, ki so manj zaposljivi.

Srednjo trgovsko in aranžersko šolo Ljubljana vodi **ravnateljica** Elizabeta Hernaus Berlec. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Pri poslovodnih in pedagoških nalogah ji pomaga **pomočnica ravnateljice** Anica Hočevar.

Strokovni organi šole so: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, komisija za kakovost, komisija za varstvo pravic in svet staršev.

Za **izobraževanje odraslih** skrbi organizatorica izobraževanja odraslih Urška Becele Počervina. Poleg navedenih strokovnih organov šole deluje na področju izrednega izobraževanja tudi komisija za priznavanje formalno pridobljenega znanja. Organizacijska in izvedbena dela na področju izobraževanja odraslih izvajajo organizatorica izobraževanja

odraslih, tajnica VIZ in učitelji, ki so redno zaposleni na šoli. Za potrebe dela izrednega izobraževanja sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, s katerimi imamo pogodbeno razmerje.

Zaposlene imamo tri svetovalne delavke, s polnim delovnim časom, Zoro Kreft, Jasno Podstudenšek in Elis Valenčak, v okviru 25 % polnega delovnega časa, pa bo na področju svetovalnega dela delovala tudi Jana Sedej. Na šoli imamo **knjižnico**, ki zadošča potrebam dijakov in strokovnih delavcev, knjižničar je Peter Štampar.

Za organizacijo in izvajanje **praktičnega usposabljanja z delom** dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih skrbita organizatorica mag. Jasna Čot in Simona Kolbl. Mag. Jasna Čot je na to delovno mesto razporejena za poln delovni čas, Simona Kolbl pa v obsegu 40 % delovnega časa.

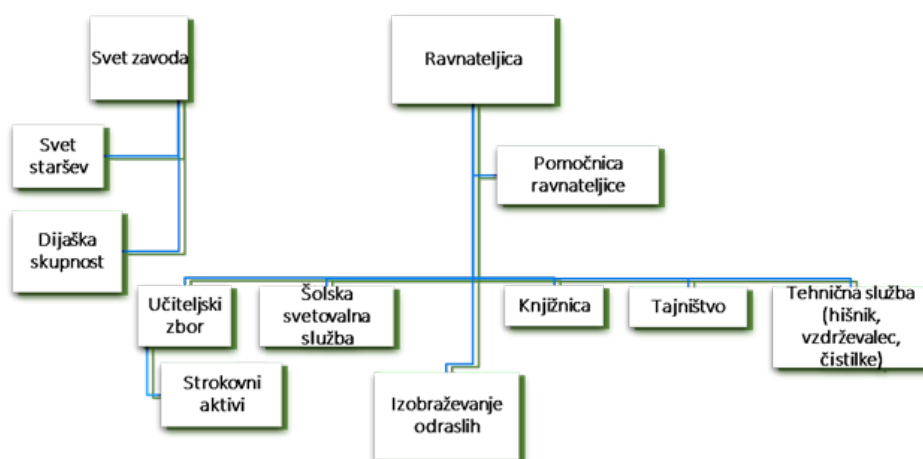
Splošne in kadrovske zadeve ureja tajnica VIZ Petra Agapito. Za **finančno računovodske naloge** in vzdrževanje **informacijske tehnologije** skrbita zunanja izvajalca. **Hišniška dela** opravlja Zvone Jakopin. Za **čiščenje** skrbita zaposleni čistilki, in sicer Esma Zahić in Sevdija Volkshaj ter dve čistilki pogodbenega izvajalca. V času večjega **generalnega čiščenja** čistilkam pomaga pogodbeni izvajalec.

Prehrana za dijake je organizirana v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Na šoli nimamo lastne kuhinje, storitev izvajamo v sodelovanju s pogodbenikom K – NORMA d. o. o. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in interna Pravila šolske prehrane, kjer so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave itd. Dijaki malicajo v matični učilnici ali učilnici 001. Prizadevamo si, da bi imeli dijaki čim bolj zdravo in raznoliko prehrano. Dijaki in zaposleni bodo imeli v tem šolskem letu možnost nakupa prigrizkov in brezalkoholnih pijač v šolski razdelilnici. Za zaposlene in dijake imamo na voljo brezplačen zajtrk: kruh, maslo in med.

Varovanje je urejeno pogodbeno s podjetjem Sintal d. o. o., ki izvajajo poleg storitev varovanja tudi storitve upravljanja zgradb.

Za **varstvo pri delu** skrbimo skupaj s pogodbenim podjetjem Borštnar & CO. Ljubljana.

Organigram STAŠ Ljubljana



Slika 1: Organigram STAŠ Ljubljana

PROGRAMI, KI JIH IZVAJAMO, IN PRIMERJAVA ŠTEVILA ODDELKOV S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM

Izobraževalni program	Poklicna izobrazba	Število letnikov				Indeks š. l. 24-25/23-24
		2023/24		2024/25		
Nižje poklicno izobraževanje pomočnik v biotehnikih in oskrbi	pomočnik/pomočnica v biotehnikih in oskrbi	1. letnik	0	1. letnik	2	-
		2. letnik	0	2. letnik	0	-
Skupaj		0		2		-
Srednje poklicno izobraževanje trgovec	prodajalec/prodajalka	1. letnik	3	1. letnik	4	133,3
		2. letnik	3	2. letnik	3	100,0
		3. letnik	3	3. letnik	3	100,0
Skupaj		9		10		111,1
Poklicno tehniško izobraževanje ekonomski tehnik – PTI	ekonomski tehnik/tehničar	1. letnik	1	1. letnik	1	100,0
		2. letnik	1	2. letnik	1	100,0
Skupaj		2		2		100,0
Srednje strokovno izobraževanje aranžerski tehnik	aranžerski tehnik/tehničar	1. letnik	3	1. letnik	4	133,3
		2. letnik	3	2. letnik	3	100,0
		3. letnik	2	3. letnik	3	150,0
		4. letnik	2	4. letnik	2	100,0
Skupaj		10		12		120,0
Skupaj		21		26		123,8

STRUKTURA ODDELKOV PO PROGRAMIH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Izobraževalni program	Letnik	Število oddelkov	Oddelki oz. skupine
Nižje poklicno izobraževanje pomočnik v biotehnikih in oskrbi	1.	2	1. Ba, 1. Bb
	2.	0	-
Skupaj	2 oddelka		
Srednje poklicno izobraževanje trgovec	1.	4	1. Aa, 1. Ab, 1. Ac, 1. Ad
	2.	3	2. Aa, 2. Ab, 2. Ac
	3.	3	3. Aa, 3. Ab, 3. Ac
Skupaj	10 oddelkov		
Poklicno tehniško izobraževanje ekonomski tehnik – PTI	1.	1	1. Da
	2.	1	2. Da
Skupaj	2 oddelka		
Srednje strokovno izobraževanje aranžerski tehnik	1.	4	1. Ca, 1. Cb, 1. Cc, 1. Cd
	2.	3	2. Ca, 2. Cb, 2. Cc
	3.	4	3. Ca, 3. Cb, 3. Cc
	4.	2	4. Ca, 4. Cb
Skupaj	12 oddelkov		
Skupaj	26 oddelkov		

ORGANIZACIJA POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA

V šolskem letu 2024/2025 sta pouk in delo strokovnih sodelavcev organizirana v eni izmeni v dopoldanskem času oz. v posameznih dneh z zamikom začetka pouka do največ 15.20 ure. Prva šolska ura se pričinja ob 7.30, odmor za malico je predviden po prvih treh šolskih urah in traja od 9.55 do 10.25. Pouk splošno izobraževalnih predmetov in teoretičnega dela strokovnih

modulov bo potekal v klasičnih učilnicah, ki so opremljene z računalnikom za učitelja in projektorjem. Pouk IKT oz. informatike, športne vzgoje in nekaterih ur praktičnega pouka strokovnih modulov pa bo potekal v specializiranih učilnicah. Pri izdelavi urnika bomo poskušali slediti načelu, da se bodo dijaki čim manj premikali v različne učilnice in se bodo tudi s pomočjo tega lažje povezali znotraj oddelčne skupnosti. Razredna ura bo del urnika oddelka in se bo izvajala enkrat tedensko.

Pouk se bo izvajal na lokaciji šole. Občasno, v primeru, da posamezni dijak zaradi bolezni ne bo mogel obiskovati pouka, se bomo posluževali on-line videokonferenčnih sistemov. Praviloma uporabljamo spletno orodje ZOOM. Tega orodja se bomo poslužili tudi pri izvedbi nekaterih sestankov ali izobraževanj.

V letu 2025 je načrtovana statična in energetska prenova šolske stavbe. V času sanacijskih del bomo pouk izvajali na nadomestni lokaciji.

POSLOVNI ČAS ŠOLE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro. Izjema so dela prosti dnevi, določeni z zakonom in čas kolektivnega dopusta med 14. 7. 2025 in 2. 8. 2025, ko šola ne posluje.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V šolskem letu 2024/2025 bomo za vodenje pedagoške dokumentacije uporabljali elektronski dnevnik in elektronsko redovalnico eAsistent podjetja eŠola d. o. o.

Učitelji vpišejo v elektronski dnevnik vse podatke o realiziranem pedagoškem delu tekočega dne najkasneje do 20.00 tekočega dne. Ocene pisnih izdelkov učitelji vpišejo v elektronsko redovalnico isti dan, ko so bili dijaki seznanjeni z njimi, ostale ocene se v eRedovalnico vpišejo isti dan, ko so bile pridobljene. Upošteva se javnost ocenjevanja.

Do 16. septembra 2024 so učitelji dolžni v elektronski dnevnik vpisati letno pripravo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo.

Vse zapisnike o roditeljskih sestankih, pedagoških in oddelčnih konferencah ter drugih sestankih v zvezi z oddelkom razredniki vnesejo v elektronski dnevnik najkasneje v petih dneh po izvedenem sestanku ali vložijo zapisnik v mapo oddelka, ki se hrani v zbornici.

Učitelji tudi dodatna učna gradiva in navodila za delo pošiljajo dijakom preko komunikacije v eAsistentu (sporočila, kanali) in/ali spletnih učilnic v eAsistentu. Učitelji lahko s starši in dijaki komunicirajo tudi preko elektronskega naslova z domeno naše šole @stas-ljubljana.si.

NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Vpisovali bomo v naslednje programe:

- program nižjega poklicnega izobraževanja: pomočnik v biotehniki in oskrbi (predvidoma 2 oddelka),
- program srednjega poklicnega izobraževanja: trgovec (predvidoma 4 oddelke),
- program srednjega strokovnega izobraževanja: aranžerski tehnik (predvidoma 4 oddelke),
- program poklicno-tehniškega izobraževanja: ekonomski tehnik (predvidoma 1 oddelek).

Pričakujemo, da bo vpis v naslednjem šolskem letu podoben letošnjemu. Generacije otrok, ki se bo v šolskem letu 2025/2026 vpisovala v prve letnike srednjih šol, bo malenkost višja kot je letošnja generacija. Pri vpisu pa opazamo, da imajo prednost šole, ki dijakom omogočajo čim prejšnjo zaposlitev, hkrati pa jim omogočajo nadaljnje šolanje, v kolikor bi med srednješolskim šolanjem ali kasneje zaznali interes.

Naši programi dijakom dajo dovolj strokovnih znanj, da so takoj po končanem šolanju konkurenčni na zaposlitvenem trgu. Imajo pa tudi dovolj splošnoizobraževalnih znanj, da uspešno nadaljujejo šolanje.

Naše programe že več let predstavljamo na sejmih za promocijo poklicev in na različnih delavnicah za osnovnošolce. Na ta način učenci in njihovi starši spoznajo vsebine naših programov in možnosti za zaposlitev oz. nadaljevanje šolanja.

OCENA ŠTEVILA ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 IN PRIMERJAVA S ŠOLSKIM LETOM 2024/2025

Izobraževalni program		Trgovec	Ekonomski tehnik PTI	Aranžerski tehnik	Pomočnik v biotehniki in oskrbi	Skupaj
1. letnik	24/25	4	1	4	2	11
	25/26	4	1	4	2	11
2. letnik	24/25	3	1	3	0	7
	25/26	4	1	4	2	11
3. letnik	24/25	3	-	3	-	6
	25/26	3	-	3	-	6
4. letnik	24/25	-	-	2	-	2
	25/26	-	-	3	-	3
Skupaj	24/25	10	2	12	2	26
	25/26	11	2	14	4	31

STRUKTURA ODDELKOV IN RAZREDNIKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Izobraževalni program	Razred	Razrednik
Pomočnik v biotehniki in oskrbi	1. Ba	Maja Fabjan
	1. Bb	Maria Magdolna Horvath
Trgovec	1. Aa	Vesna Miloš
	1. Ab	Aleksandra Marijanović
	1. Ac	Leda Čebulj
	1. Ad	Borut Zidar
	2. Aa	Miša Marinček Ribežl
	2. Ab	Mojca Velkovrh Slunečko
	2. Ac	Sabina Juhart
	3. Aa	Suzana Obradović
	3. Ab	Denis Lojen
	3. Ac	Andreja Grablovic
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	Vesna Jenko
	2. Da	Janja Mikuž
Aranžerski tehnik	1. Ca	dr. Rock Finale
	1. Cb	Irena Koželj Urbanec
	1. Cc	Maja Korade Šobar
	1. Cd	dr. Jure Vuga
	2. Ca	Alenka Medved
	2. Cb	Irena Žižek Trojer
	3. Cc	Veronika Bartolj
	3. Ca	Tadeja Florjančič Zupančič
	3. Cb	Urban Kržan
	3. Cc	mag. Katja Lajovec Klemenčič
	4. Ca	Aleksandra Hovnik
	4. Cb	Jasna Clara Kovač

STRUKTURA DIJAKOV PO ODDELKIH NA DAN 10. 9. 2024

1. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Pomočnik v biotehnik in oskrbi	1. Ba	8	9	17	17	0
	1. Bb	9	7	16	16	0
Skupaj		17	16	33	33	0
Trgovec	1. Aa	13	17	30	30	0
	1. Ab	12	16	28	28	0
	1. Ac	12	16	28	28	0
	1. Ad	13	15	28	28	0
Skupaj		50	64	114	114	0
Aranžerski tehnik	1. Ca	2	28	30	30	0
	1. Cb	3	27	30	30	0
	1. Cc	3	27	30	30	0
	1. Cd	3	27	30	30	0
Skupaj		11	109	120	120	0
Ekonomski tehnik PTI	1. Da	19	14	33	33	0
Skupaj		19	14	33	33	0
Skupaj 1. letnik		97	203	300	300	0

2. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	2. Aa	11	20	31	31	0
	2. Ab	20	10	30	30	0
	2. Ac	15	16	31	31	0
Skupaj		46	46	92	92	0
Aranžerski tehnik	2. Ca	3	29	32	32	0
	2. Cb	6	25	31	31	0
	2. Cc	4	27	31	31	0
Skupaj		13	81	94	94	0
Ekonomski tehnik PTI	2. Da	7	16	23	23	0
Skupaj		7	16	23	23	0
Skupaj 2. letnik		66	143	209	209	0

3. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Trgovec	3. Aa	9	19	28	28	0
	3. Ab	12	15	27	27	0
	3. Ac	17	10	27	27	0
Skupaj		38	44	82	82	0
Aranžerski tehnik	3. Ca	4	23	27	27	0
	3. Cb	3	23	26	26	0
	3. Cc	2	22	24	24	0
Skupaj		9	68	77	77	0
Skupaj 3. letnik		47	112	159	159	0

4. letnik	Razred	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Aranžerski tehnik	4. Ca	4	25	29	29	0
	4. Cb	0	28	28	28	0
Skupaj 4. letnik		4	53	57	57	0

Program skupaj	Število razredov	Moški	Ženske	Dijaki	Ang. jezik	Nem. jezik
Pomočnik v biotehniki in oskrbi	2	17	16	33	33	0
Trgovec	10	134	154	288	288	0
Ekonomski tehnik PTI	2	26	30	56	56	0
Aranžerski tehnik	12	37	311	348	348	0
Skupaj	26	214	511	725	725	0

KADROVSKA STRUKTURA DELAVCEV PO STOPNJI IZOBRAZBE IN DELOVNEM RAZMERJU NA DAN 16. 9. 2024

Strokovna izobrazba	visoka VII, mag. in dr.	višja VI	srednja V	poklicna IV	osnovna šola II, III	Skupaj
nedoločen čas	46	2	3	1	2	54
določen čas	4	1	1	0	0	6
ravnateljica	1	0	0	0	0	1
Skupaj	51	3	4	1	2	61

Kadrovska struktura – delovno razmerje	
učitelji	49
nedoločen čas s polnim DČ	39
nedoločen čas s krajšim DČ	3
določen čas s polnim DČ	5
določen čas s krajšim DČ	0
druge oblike sodelovanja (projekti, podjemna pogodba, študentski servis)	2
vodstveni delavci	2
administrativno-računovodski delavci s polnim DČ	1
administrativno-računovodski delavci s krajšim DČ	1*
tehnični delavci in čiščenje	3
svetovalni delavci	4***
nedoločen čas s polnim DČ	2
nedoločen čas s krajšim delovnim časom	1***
določen čas s polnim DČ	1
spremljevalci gibalno oviranih dijakov	2*
organizator izobraževanja odraslih	1
organizator PUD	2**
knjižničar	1
Skupaj	63

Knjigovodske in računovodske storitve opravlja zunanji izvajalec.

Vzdrževanje informacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

Za izvajanje dodatne strokovne pomoči imamo sklenjene pogodbe o sodelovanju s šestimi študenti ustreznih smeri. Za izvajanje nadomeščanj imamo sklenjene pogodbe o sodelovanju s tremi študenti športne in ekonomske smeri.

*en spremljevalec gibalno oviranih oseb dopolnjuje svojo obveznost kot administrativno računovodski delavec

** en organizator PUD dopolnjuje svojo obveznost kot učitelj za nedoločen čas

*** delavka dopolnjuje delovno mesto z delovnim mestom učitelj

SODELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V PROJEKTIH, ZADOLŽITVE, ...

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
Igor Abram	učitelj	
Veronika Bartolj	učiteljica	vodja aktiv učiteljev matematike razredničarka
Urška Becele Počervina	organizatorica IO	članica skupine prve pomoči članica upravnega odbora šolskega sklada
Laura Brlan	izvajalka dodatne strokovne pomoči	
Špela Cestnik	izvajalka dodatne strokovne pomoči	
Leda Čebulj	učiteljica	razredničarka vodja aktiv za športno vzgojo članica šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja koordinatorka Ekošole
mag. Jasna Čot	organizatorica PUD	vodja PUZ-a AT članica Sveta zavoda članica komisije za kakovost članica komisije za investicije članica skupine za načrt integritete koordinatorka projekta Erasmus +
Jure Čuček	učitelj	
Maja Fabjan	učiteljica	razredničarka članica komisije za spremljanje malice članica tima Erasmus +
Urša Faganel	pomoč pri nadomeščanju ŠVZ, spremstvo dijakov	
dr. Rock Finale	učitelj	razrednik član šolske komisije za poklicno maturo član tima Erasmus +
Tadeja Florjančič Zupančič	učiteljica	članica Sveta zavoda vodja PUZ-a PTI ET članica komisije za kakovost razredničarka članica skupine prve pomoči članica tima Erasmus +
Branka Gabrenja Müller	učiteljica	članica skupine za promocijo zdravja
Andreja Grablovic	učiteljica	razredničarka vodja aktiv za naravoslovje
Elizabeta Hernaus Berlec	ravnateljica	predsednica šolske komisije za zaključni izpit predsednica šolske komisije za poklicno maturo članica skupine prve pomoči
Saša Hiti	učiteljica	razredničarka tajnica poklicne mature predsednica skupine za mediacijo
Anica Hočevár	pomočnica ravnateljice	predsednica komisije za kakovost namestnica predsednice šolske komisije za poklicno maturo namestnica predsednice šolske komisije za zaključni izpit tajnica šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči
Maria Magdolna Horvath	učiteljica	razredničarka
Aleksandra Hovnik	učiteljica	članica Sveta zavoda

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
		razredničarka članica skupine za investicije predsednica komisije za varstvo pravic dijakov
Anja Jakša	izvajalka dodatne strokovne pomoči	
Vesna Jenko	učiteljica	razredničarka članica skupine za načrt integritete namestnica PUZ – a ET - PTI
Rebeka Jerman	učiteljica	
Sabina Juhart	učiteljica	razredničarka
Simona Kolbl	organizatorica PUD učiteljica	
Maja Korade Šobar	učiteljica	razredničarka
mag. Nataša Korošec	učiteljica	namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine za promocijo zdravja
Jasna Clara Kovač	učiteljica	razredničarka
Irena Koželj Urbanec	učiteljica	članica Sveta zavoda mentorica dijaške skupnosti namestnica članice komisije za varstvo pravic dijakov razredničarka članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost članica tima Erasmus +
Zora Kreft	svetovalna delavka	članica komisije za kakovost članica skupine prve pomoči
Urban Kržan	učitelj	član komisije za investicije razrednik
mag. Nataša Kunaver	učiteljica	članica komisije za spremljanje malice namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit vodja aktiva za poznavanje blaga
Petra Kunčič	izvajalka dodatne strokovne pomoči	
mag. Katja Lajovec Klemenčič	učiteljica	razredničarka članica upravnega odbora šolskega sklada vodja aktiva za informatiko vodja PUZ – a PB članica tima Erasmus +
Daniel Leskovic	učitelj	
Lucija Lipovšek	učiteljica	
Denis Lojen	učitelj	razrednik član skupine za promocijo zdravja član skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Vid Lukman	pomoč pri nadomeščanju ŠVZ, spremstvo dijakov	
Irena Malovrh	učiteljica	članica komisije za spremljanje malice
Aleksandra Marianović	učiteljica	razredničarka
Miša Marinček Ribežl	učiteljica	razredničarka član skupine za protipožarno in protipotresno varnost
Janja Markelj Burger	učiteljica	
Alenka Medved	učiteljica	vodja slavističnega aktiva razredničarka članica skupine za protipožarno in protipotresno varnost

Delavec	Delovno mesto	Zadolžitve
		namestnica predsednica komisije za varstvo pravic dijakov članica Sveta zavoda koordinatorica Ekošole
Janja Mikuž	učiteljica	razredničarka članica šolske komisije za zaključni izpit
Vesna Miloš	učiteljica	razredničarka koordinatorica Ekošole
Tina Mohorović	učiteljica	vodja aktiva učiteljev aranžerskih modulov članica upravnega odbora šolskega sklada članica tima Erasmus +
Suzana Obradović	učiteljica	vodja PUZ-a TRG članica komisije za kakovost vodenje skupine za promocijo šole razredničarka članica skupine prve pomoči članica komisije za investicije vodja aktiva ekonomskih modulov
Neža Penca	učiteljica	
Jasna Podstudenšek	svetovalna delavka	
Daniel Popovski	izvajalec dodatne strokovne pomoči	
Andreja Peteros	učiteljica	
Bojan Ravnikar	učitelj	
Jožica Ravnikar Potočar	učiteljica	
Jana Sedej	učiteljica svetovalna delavka	
Mateja Smole	učiteljica	namestnica vodje PUZ - a AT
Sara Stojšin	spremljevalka gibalno oviranih dijakov	
Beno Šircelj	učitelj	
Peter Štampar	knjižničar	član skupine za protipožarno in protipotresno varnost član skupine za mediacijo
Martina Tovornik	učiteljica	članica šolske komisije za zaključni izpit
Naia Tali Tratnik	izvajalka dodatne strokovne pomoči	
Elis Valenčak	inkluzivna pedagoginja, svetovalna delavka	članica upravnega odbora šolskega sklada
Mojca Velkovrh Slunečko	učiteljica	namestnica PUZ.-a TRG mentorica Ekokviza v projektu Ekošola razredničarka
dr. Jure Vuga	učitelj	razrednik
Jakob Zupančič	spremljevalec gibalno oviranih dijakov	
Borut Zidar	učitelj	razrednik namestnik vodje PUZ – a PB
Katarina Živec	učiteljica	vodja družboslovnega aktiva članica skupine za mediacijo
Irena Žižek Trojer	učiteljica	razredničarka vodja aktiva tujih jezikov namestnica članice šolske komisije za zaključni izpit članica skupine prve pomoči članica šolske komisije za poklicno maturo

TEHNIČNA ORGANIZACIJA POUKA IN PROSTORSKI POGOJI

V šolskem letu 2024/2025 bomo vlagali v opremo, potrebno za izvajanje pouka, in opravili nujnejše vzdrževalne posege.

Področje	Površina zemljišča
Zgradba	1901 m ²
Dvorišče	2363 m ²
Zgradba: (čistilna) površina	Površina zemljišča
Kletni del	1095 m ²
Pritličje	1095 m ²
I. nadstropje	1095 m ²
II. nadstropje	1095 m ²
III. nadstropje	1095 m ²
IV. nadstropje	412 m ²
Skupaj čistilna površina	5887 m²

Učilnice in kabineti

Prostor	Oznaka učilnic	Število
Klet	001, fitnes prostor s kopalnico, knjižnica, aranžerska delavnica 019	5
Pritličje	05, 08, 13, 16, 18, 25, 26, 27, 28; POBL-rač. uč. kabineti: 06, 07, 14, 15, 2,; aranž. delavnica: 19, 20	17
I. nadstropje	102, 104, 106, 111, 112, 114; kabineti: 103, 105, 108, 113, 119, 123, 128	13
II. nadstropje	203, 204, 205, 210, 211, 212, 213, 214, 216, 218, 224, 225, 226, 227; kabineti: 202, 206, 215, 217, 219, 221	20
III. nadstropje	300, 302, 303, 304, 305, 310, 311, 312, 313, 315, 316, 317, 318, 323, 324, 325, 326; kabinet: 307	18
IV. nadstropje	403, 404, 405, 408, 409, 410, dvorana: 412	7
Drugi prostori na šoli:	prostor za hišnika, mizararska delavnica, arhiv, skladišče, velika in mala zbornica, pisarniški prostori, kuhinja, fotokopirnica, pralnica, glina, sejna soba, kabinet 3D, kolesarnica, prostor za smetnjake	

Kabinetni pouk

V šolskem letu 2024/2025 bo potekal pouk v eni izmeni, in sicer vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7. 30 do 15. 20, skladno s šolskim koledarjem.

Pri praktičnem pouku strokovno-teoretičnih modulov poteka pouk delno v specializiranih učilnicah oz. kabinetih v pritličju ter prvem in drugem nadstropju. Učilnice, v katerih poteka praktični pouk ekonomskih strokovnih modulov, so opremljene z računalniki.

V šoli je možno uporabljati brezžično internetno povezavo. V vsaki učilnici je stacionarni računalnik za učitelja z dostopom do interneta in projektor.

V kletnih prostorih in na hodniku pritličja imajo dijaki programa aranžerski tehnik izložbe za praktični pouk aranžerstva.

V primeru protipotresne sanacije stavbe bo pouk potekal na drugi lokaciji.

Fitnes prostor

V kleti imamo opremljen fitnes prostor z ustreznimi sanitarnimi prostori. Namenjen je pouku športne vzgoje, izvajanju obšolskih dejavnosti ter v poznih popoldanskih urah oddaji v komercialne namene.

Izven pouka športne vzgoje lahko zaposleni pod nadzorstvom učiteljev športne vzgoje uporabljajo prostor za lastne potrebe kot promocija zdravja na delovnem mestu.

Igrišča

Ob šoli je bilo v letu 1996 rekonstruirano igrišče, ki je večnamensko in ga uporabljajo tudi druge šole, dijaški dom in krajani.

Telovadnica Poljane je bila zgrajena junija 1991. Naši dijaki imajo letos na voljo . Telovadnica je od 11. 1. 2003 dalje last MIZŠ, upravnik je ravnatelj Srednje upravno administrativne šole Ljubljana. Letos nam je upravnik omogočil da telovadnico uporabljamo 38 ur tedensko.

Ostale ure športne vzgoje bodo potekale v fitnes prostoru v šoli ter v **šolski dvorani**, ki je opremljena z gimnastičnimi rekviziti. Za namene poučevanja športne vzgoje uporabljamo tudi **preddverje šolske dvorane**. Tja sta nameščeni tudi dve mizi za namizni tenis.

Pouk športne vzgoje ob lepem vremenu izvajamo tudi na grajskem griču, na površinah namenjenih rekreativnim dejavnostim.

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

3.1 PREDMETNIKI

Predmetniki programov so priloga LDN-ja.

Program: POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI – nižje poklicno izobraževanje, poklic: POMOČNIK/POMOČNICA V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti					
P1	Slovenščina	3	102	2	53
P2	Matematika	2	80	3	88
P3	Družboslovje in naravoslovje	4	137	4	111
	Družboslovje	3	102	2	53
	Naravoslovje	1	35	2	58
P4	Športna vzgoja	2	70	2	54
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		11	389	11	306
B – Strokovni moduli					
Obvezni moduli M1					
M1	Komunikacija na delovnem mestu	2	60	2	52
Izbirni moduli (M2 -M4)					
M2	Čiščenje in urejanje prostorov	3	105	2	57
Izbirni moduli (M5 -M10)					
M7	Osnove rastlinske pridelave	0	0	5	140
M10	Oblikovanje enostavnih tekstilij	4	140	0	0
Izbirni moduli (M11 -M25)					
M11	Oskrba na domu	2	70	3	90
M23	Enostavni izdelki za dekoracijo	3	103	2	57
E - Odprti del kurikula					
OK1	Komuniciranje v angleškem jeziku	2	70	3	78
OK2	Pomoč pri gospodinjstvu bolnim in starejšim občanom	2	70	3	86
OK3	Osnove vodenja osebnih financ	1	37	1	35
OK4	Osnove tehnik ročnega dela in ustvarjanja	2	72	0	0
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		21	727	21	595
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		10	390	9	255
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu					
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		4 tedne	
D - Interesne dejavnosti					
Število tednov interesnih dejavnosti		2 tedna		1 teden	

V šolskem letu 2024/ 2025 izvajamo izobraževanje v 1. letniku.

Pogoji za napredovanje

V višji letnik lahko napredujejo dijaki, ki so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov letnika izvedbenega kurikula šole, opravili vse interesne dejavnosti in vse obveznosti praktičnega usposabljanja z delom oziroma napreduje po sklepu programskega učiteljskega zbora.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak dokazati uspešnost in zaključiti s pozitivnimi ocenami:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu,
- zaključni izpit.

Zaključni izpit obsega eno izpitno enoto:

- izdelek oziroma storitev in zagovor.

Z izpitno enoto izdelek oz. storitev in zagovor dijak dokaže, da zna povezati strokovno teoretična in praktična znanja. Za odobritev naslova naloge in mentorja dijak zaprosi šolsko izpitno komisijo.

**Program: TRGOVEC – srednje poklicno izobraževanje, poklic:
PRODAJALEC/PRODAJALKA**

Za dijake vpisne v prvi letnik programa TRGOVEC v šolskem letu 2022/2023.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	0	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
P8	Aktivno državljanstvo	0	0	1	30	0	0
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		15	495	13	426	10	160
B – Strokovni moduli							
Obvezni moduli (M1, M2 in M3)							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
E - Odprti del kurikula							
OK1	Komunikacija v prodaji	3	102	2	65	3	45
OK2	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK3	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK4	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK5	Spremljanje poslovanja trgovskega podjetja	-	-	-	-	5	78
OK6	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK7	Načrtovanje prodaje	-	-	-	-	5	72
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		19	633	21	673	23	349
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
D - Interesne dejavnosti							
Število tednov interesnih dejavnosti		3 tedne		-		1 teden	

V šolskem letu 2024/ 2025 izvajamo izobraževanje v 3. letniku.

Za dijake vpisane v prvi letnik programa TRGOVEC v šolskih letih 2023/2024 ali 2024/2025.

Oznaka	Programska enota	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur	ur/teden	Σ ur
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	3	99	2	66	3	48
P2	Matematika	3	99	2	66	3	48
P3	Tuji jezik	2	66	2	66	2	32
P4	Umetnost	1	33	-	0	-	-
P5	Naravoslovje	2	66	2	66	-	-
P6	Družboslovje	2	66	2	66	-	-
P7	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32
P8	Aktivno državljanstvo	0	0	1	30	0	0
Skupaj splošnoizobraževalni predmeti		15	495	13	426	10	160
B – Strokovni moduli							
Obvezni moduli (M1, M2 in M3)							
M1	Temelji gospodarstva	1	42	2	66	-	-
M2	Poslovanje trgovskega podjetja	5	159	5	165	-	-
M3	Prodaja blaga	4	136	12	377	-	-
Izbirni moduli (M4 ali M5 ali M6)							
M4	Upravljanje z blag. skupino živil	-	-	-	-	7	108
M5	Upravljanje z blag. skupino tehnika	-	-	-	-	7	108
M6	Upravljanje z blag. skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	-	-	-	-	7	108
E - Odprti del kurikula							
OK1	Komunikacija v prodaji	3	102	2	65	-	-
OK2	Trajnostna potrošnja	-	-	-	-	3	45
OK3	Sporočanje	-	-	-	-	1	16
OK4	Prodaja v tujem jeziku	2	58	-	-	2	30
OK5	Trgovina kot gospodarska dejavnost	2	68	-	-	-	-
OK6	Podjetništvo	-	-	-	-	5	78
OK7	Informatika	2	68	-	-	-	-
OK8	Spletna prodaja	-	-	-	-	5	72
Število ur pouka na teden (strokovni moduli B+E)		19	633	21	673	23	349
- od tega ure praktičnega pouka v šoli na teden (B+E)		6	188	14	447	10	153
C – Izobraževanje z delom pri delodajalcu							
Število tednov izobraževanja z delom pri delodajalcu		-		5 tednov		19 tednov	
D - Interesne dejavnosti							
Število tednov interesnih dejavnosti		3 tedne		-		1 teden	

V šolskem letu 2024/ 2025 izvajamo izobraževanje v 1. in 2. letniku.

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu,
- zaključni izpit.

Zaključni izpit je sestavljen iz dveh enot:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

Za izpitno enoto izdelek oz. storitev in zagovor dijak zaprosi šolsko izpitno komisijo za odobritev naslova naloge in mentorja.

Program: EKONOMSKI TEHNIK – poklicno-tehniško izobraževanje

Poklic: EKONOMSKI TEHNIK/TEHNICA

Splošnoizobraževalni predmeti			1. letnik		2. letnik		Skupaj
			35 tednov		34 tednov		
0	Slovenščina		3,94	138	4,06	138	276
0	Matematika		2,94	103	3,03	103	206
0	Tuji jezik		3,94	138	4,06	138	276
0	Umetnost				0,88	30	30
0	Zgodovina		1,14	40			40
0	Geografija				1,18	40	40
I	Sociologija		1,14	40			40
0	Kemija		1,71	60			60
0	Biologija				1,76	60	60
0	Športna vzgoja		2,14	75	2,21	75	150
	Tuji jezik II nemščina				2,00	68	68
Skupaj A			16,95	594	19,18	652	1246
Strokovni moduli							
0	Projekti in poslovanje podjetja	Management – teorija					
		Management – praktični pouk	3,00	105			
		Projektno delo – teorija			0,94	32	
		Projektno delo – praktični pouk			2,03	69	
		Informacijsko komunikacijska tehnologija – praktični pouk	0,94	33	0,97	33	
		Skupaj	3,94	138	3,94	134	272
0	Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja	Delovanje gospodarstva – teorija			3,00	102	
		Poslovno računstvo - teorija	0,97	34			
		Statistika – teorija	0,97	34			
		Ekonomika podjetja – teorija	1,94	68			
		Skupaj	3,89	136	3,00	102	238
I-1	Finančno poslovanje	Finančno poslovanje – teorija	3,94	136			136
I-1	Komerencialno poslovanje	Nabava in prodaja – teorija	2,00	70			
		Tržno komuniciranje – teorija	0,94	33			
		Razvrščanje blaga – teorija	0,94	33			
		Skupaj	3,88	136			136
I-2	Zavarovalne storitve	Zavarovalne storitve – teorija			3,00	102	102
I-2	Bančno poslovanje	Bančno poslovanje – teorija			3,00	102	102
Skupaj B			15,70	410	9,94	338	748
Odprti kurikul-C							
	Informatika	Informatika – teorija	0,94	33	0,97	33	66
	Osnovno nemško besedišče	Osnovno nemško besedišče – teorija	1,34	47			47
	Spremljanje in analiza poslovanja	Spremljanje in analiza poslovanja – teorija	4,00	136			136
Skupaj C			6,28	216	0,97	33	249
Skupaj A+B+C			38,93	1220	30,09	1023	2243
Interesne dejavnosti				60		36	
Praktično usposabljanje z delom						76	

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Knjigovodja/knjigovodkinja

Nacionalno poklicno kvalifikacijo knjigovodja/knjigovodkinja pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 4	Materialno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	7
M 10	Finančno knjigovodstvo	Strokovni modul v celoti	6

Komercialni referent/komercialna referentka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo komercialni referent/komercialna referentka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število KT
M 5	Komercialno poslovanje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak s pozitivnimi ocenami uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- vse interesne dejavnosti (60 ur v 1. letniku, 36 ur v 2. letniku),
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom - 72 ur v 2. letniku,
- poklicno matura.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz gospodarstva.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo izobraževanje v 1. in 2. letniku.

Program: ARANŽERSKI TEHNIK – srednje strokovno izobraževanje

Poklic: ARANŽERSKI TEHNIK/TEHNICA

Za dijake, vpisane v prvi letnik v šolskih letih 2021/2022 ali 2022/2023.

Ozn aka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A – Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
P13	Aktivno državljanstvo	35	0	0	1	35	0	0	0	0
Skupaj A		2414	17,94	609,96	21	735	16,3	530,6	16,43	574,05
B – Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-19/20	Informatika	70	-	-	-	-	2	70	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1463,05	9	306	13,08	457,8	12,5	400	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D – Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		55		60		82	
E – Odprti kurikulum										
Odprti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Za dijake, vpisane v prvi letnik programa ARANŽERSKI TEHNIK v šolskih letih 2023/2024 ali 2024/2025.

Ozn aka	Programske enote	Skupaj	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
A – Splošnoizobraževalni predmeti										
P1	Slovenščina	486,6	4	136	4	140	3,3	105,6	3	105
P2	Matematika	383,5	3	102	3	105	3	96	2,3	80,5
P3	Tuji jezik I	416,75	3	102	3	105	3	96	3,25	113,8
P4	Tuji jezik II	204	-	-	2	70	2	64	2	70
P5	Umetnost	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P6	Zgodovina	101,96	0,94	31,96	2	70	-	-	-	-
P7	Geografija	68	2	68	-	-	-	-	-	-
P8	Sociologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P9	Psihologija	67,9	-	-	-	-	-	-	1,94	67,9
P10	Kemija	105	-	-	3	105	-	-	-	-
P11	Biologija	105	-	-	-	-	3	105	-	-
P12	Športna vzgoja	339,95	3	102	3	105	2	64	2	68,95
P13	Aktivno državljanstvo	35	0	0	1	35	0	0	0	0
Skupaj A		2414	17,94	609,96	21	735	16,3	530,6	16,43	574,05
B – Strokovni moduli										
M1	Podjetje na trgu	374,05	5	170	5,83	204,1	-	-	-	-
M2	Vizualne komunikacije	374	4	136	3,6	126	3,5	112	-	-
M3	Aranžerstvo	340,25	-	-	3,65	127,8	5	160	1,5	52,5
M4	Tržno komuniciranje	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M5	Dekoraterstvo	238,25	-	-	-	-	4	128	3,15	110,3
M6	Pospeševanje prodaje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
M7	Multimedijsko oglaševanje	136,5	-	-	-	-	-	-	3,9	136,5
E1a-19/20	Računalniška grafika	66	2	66	-	-	-	-	-	-
E1b-23/24	Digitalni marketing	68	-	-	-	-	2	68	-	-
E2	Poslovna komunikacija	102	3	102	-	-	-	-	-	-
E3	Osnovno nemško besedišče	34	1	34	-	-	-	-	-	-
E4	Ekonomika	64	-	-	-	-	2	64	-	-
E5	Izvajanje projektov	105	-	-	-	-	-	-	3	105
E6	Fotografija	70	-	-	-	-	-	-	2	70
E7	Restavriranje	70	-	-	-	-	-	-	2	70
Skupaj B (brez E)		1461,05	9	306	13,08	457,8	12,5	398	8,55	299,3
Od tega C - Praktično izobraževanje v šoli										
Praktični pouk			5,2	178	5,65	197,8	7,05	225,6	8,65	303
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu										
Praktično usposabljanje z delom (na leto)			0		0		152		0	0
D – Interesne dejavnosti										
Interesne dejavnosti (na leto)			120		55		60		82	
E – Odprti kurikulum										
Odprti kurikulum			6	202	0	0	4	134	7	245

Pogoji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije

Izobraževalni program omogoča pridobitev naslednjih nacionalnih poklicnih kvalifikacij po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije:

Dekorater/dekoraterka

Nacionalno poklicno kvalifikacijo dekorater/dekoraterka pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 5	Dekoraterstvo	Strokovni modul v celoti	12
M 2	Vizualne komunikacije	Strokovni modul v celoti	18

Pospeševalec/pospeševalka prodaje

Nacionalno poklicno kvalifikacijo pospeševalec/pospeševalka prodaje pridobi, kdor je pozitivno ocenjen iz strokovnih modulov:

Oznaka	Strokovni modul	Vsebinski sklopi	Število kreditnih točk
M 4	Tržno komuniciranje	Strokovni modul v celoti	12
M 6	Pospeševanje prodaje	Strokovni modul v celoti	7

Pogoji za napredovanje

Dijak napreduje v naslednji letnik, če je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen iz vseh predmetov oziroma modulov in je opravil druge obveznosti, ki jih določa izobraževalni program. Pri tem se upošteva tudi neformalno pridobljeno znanje.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak uspešno opraviti:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz oblikovanja v aranžerstvu.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo izobraževanje v 1., 2., 3. in 4. letniku.

3.2 IZBIRNI PREDMETI

PROGRAM NIŽJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	1. letnik	2. letnik	skupno
	na teden	na teden	na program
Čiščenje in urejanje prostorov	3	2	160
Mehanizacija v biotehnik	3	2	160
Temelji živilstva in prehrane	3	2	160
Kuhanje in strežba	3	2	140
Oskrba živali	0	5	140
Osnove rastlinske pridelave	0	5	140
Priprava živil živalskega izvora	4	0	140
Priprava živil rastlinskega izvora	4	0	140
Oblikovanje enostavnih tekstilij	4	0	140
Oskrba na domu	2	3	160
Pomoč pri pripravi obrokov	2	3	160
Pomoč pri strežbi	2	3	160
Temelji pridelave zelenjave	2	3	160
Osnove čebelarstva	2	3	160
Vzdrževalna dela v gozdu	2	3	160
Mesarstvo	5	5	320
Izdelava pekovskih in slaščičarskih izdelkov	5	5	320
Mlekarstvo	3	2	160
Predelava sadja, zelenjave in oljaric	3	2	160
Priprava hitre hrane	3	2	160
Pridelava in uporaba zelišč	3	2	160
Enostavni izdelki za dekoracijo	3	2	160
Vzdrževanje in higiena delovnih prostorov	3	2	160
Vzdrževanje in izdelava enostavnih tekstilnih izdelkov	3	2	160

Dijaki obeh oddelkov prvega letnika pridobivajo znanja iz modulov: čiščenje in urejanje prostorov, oblikovanje enostavnih tekstilij, oskrba na domu in enostavni izdelki za dekoracijo.

PROGRAM SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA: TRGOVEC

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur	
	na teden	na leto
Upravljanje z blagovno skupino živil	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tehnika	7	108
Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov	7	108

Dijaki oddelkov 3. Aa in 3. Ac pridobivajo znanja iz modula upravljanje z blagovno skupino tehnika ali modula upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov.

Dijaki oddelka 3. Ab pa pridobivajo znanja iz modula upravljanje z blagovno skupino živil oz. upravljanje z blagovno skupino tehnika.

PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA: ARANŽERSKI TEHNIK

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	3. letnik - število ur		4. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Tržno komuniciranje	4	128	3	110, 25
Dekoraterstvo	4	128	3	110, 25
Pospeševanje prodaje	-	-	4	136, 5
Multimedijsko oglaševanje	-	-	4	136, 5

V tretjem letniku dijaki izbirajo med moduloma tržno komuniciranje in dekoraterstvo. Z izbranim modulom nadaljujejo tudi v četrtem letniku.

Dijaki četrtega letnika dodatno izbirajo še med pospeševanjem prodaje in multimedijem oglaševanjem.

Modula tržno komuniciranje in dekoraterstvo se izvajata v vsakem oddelku po en skupina vsakega modula. Modul pospeševanje prodaje se izvaja v 4. Ca oddelku v dveh skupinah, v 4. Cb oddelku pa v eni skupini. Modul multimedijem oglaševanje pa se izvaja v oddelku 4. Cb v eni skupini.

PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMSKI TEHNIK PTI

Preglednica izbirnih modulov:

Izbirni moduli	1. letnik - število ur		2. letnik - število ur	
	na teden	na leto	na teden	na leto
Finančno poslovanje	3, 88	136		
Komercialno poslovanje	3, 88	136		
Zavarovalne storitve			2, 91	102
Bančno poslovanje			2, 91	102

V tem šolskem letu dijaki prvega letnika pridobivajo znanja iz modula komercialno poslovanje, v drugem letniku pa iz modula zavarovalne storitve.

3.3 ŠPORTNA VZGOJA

Pouk športne vzgoje je v urniku in se izvaja v telovadnici Poljane, fitnes prostoru, šolski dvorani, v predverju šolske dvorane ali na šolskem igrišču.

Potrebovali bi več ur pouka v telovadnici Poljane. Vendar se z upravljavcem zaradi zasedenosti dvorane težko dogovarjamo za povečanje števila ur. Letos nam je omogočeno, da imamo v telovadnici tedensko 5 ur telovadbe več kot lani. Skupno imamo v telovadnici Poljane na razpolago športnih prostorov za 38 ur pouka tedensko.

Perspektivnim športnikom, ki trenirajo zunaj šole, lahko priznamo status športnika. Dijaki lahko zanj zaprosijo ob predložitvi ustreznih dokazil. O dodelitvi statusa odloči ravnateljica s sklepom. Dijaki s statusom športnika lahko urejajo prisotnost pri pouku ŠVZ v dogovoru z učiteljem (prinesejo razpored treningov in pisno dovoljenje staršev).

Starši opravičijo odsotnost od pouka športne vzgoje za 14 dni. Za ostale krajše odsotnosti učitelj športne vzgoje po predlogu osebnega zdravnika določi nadomestno dejavnost. O oprostitvi sodelovanja iz zdravstvenih razlogov v celoti odloči ravnateljica na osnovi zdravniškega potrdila.

3.4 SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURE PREHRANJEVANJA

Pri dijakih bomo poskušali povečati znanje o različnih vrstah sadja in zelenjave, njunem pomenu za zdravje ter povečati njuno uživanje. To bomo izvajali z vključevanjem prehranskih vsebin v redni pouk. Izobraževalne aktivnosti na temo zdravega načina življenja, pravilnega prehranjevanja in primerne telesne aktivnosti bomo vključevali v obvezne interesne dejavnosti.

Vsebine, povezane z zdravim prehranjevanjem, imamo vključene tudi v projekt Ekošola, ki ga že več let izvajamo na šoli.

Z izvajalcem šolske malice se bomo dogovorili, da bo na jedilnikih vsak dan sadje. Na šoli imamo komisijo, ki bo celo šolsko leto skrbela za kakovost malice. V njej so tri predstavnice zaposlenih (Petra Agapito, Maja Fabjan, Nataša Kunaver) in predstavnik dijakov dijaške skupnosti.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom zdrav zajtrk. Dijaki in zaposleni bodo lahko brezplačno zajtrkovali kruh, maslo in med, ki ga pridelujejo čebele, ki jih imamo najete od Urbanega čebelarja. Panj s čebelami se nahaja na strehi šole.

3.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

3.5.1 Razporeditev interesnih dejavnosti po programih (obseg v urah)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo le-te med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve. V sklopu interesnih dejavnosti ponujamo tudi delavnice in predavanja s področja osebne rasti in psihološke varnosti.

Interesne dejavnosti se izvajajo kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot ure, razporejene v okviru urnika. Za vsako izvedeno dejavnost se bo določila nadomestna dejavnost za dijake, ki bodo odsotni.

V izvajanje interesnih dejavnosti poskušamo v čim večji možni meri vključiti vsebine trajnosti in odgovornega odnosa do narave.

Nekatere dejavnosti, ki so plačljive s strani izvajalca, bo šola financirala ali sofinancirala. Finančno šibki dijaki pa imajo možnost, da zaprosijo za financiranje teh dejavnosti iz šolskega sklada.

Program nižjega poklicnega izobraževanja – pomočnik v biotehniki in oskrbi, poklic: pomočnik/pomočnica v biotehniki in oskrbi

Vsebine	1. letnik	2. letnik
Športni dnevi	18	12
Ogled filmske, gledališke, glasbene predstave ali likovne razstave	14	6
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi	6	0
Naravoslovni dan, ekološke tematike	0	4
Delavnica o učnih navadah in metodah učenja	4	0
Ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo	2	
Zdravstvena vzgoja	3	3
Ogledi sejmov in ustanov	5	3
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	12	4
Skupno število ur za ID	64	32

Program srednjega poklicnega izobraževanja – trgovec, poklic: prodajalec/prodajalka

Vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik
Športni dnevi, delavnice, povezane z zdravim načinom življenja.	42	-	6
Kulturno umetniške vsebine	24	-	12
Naravoslovni dan – ekološki dan	4	-	4
Ogledi sejmov s strokovnega področja, ogledi podjetij, spoznavanje ekološke problematike	4	-	4
Metode učenja, motivacijske delavnice	6	-	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka (kulturne in športne dejavnosti)	18	-	6
Skupno število ur za ID	98	0	32

Program poklicno tehniškega izobraževanja – ekonomski tehnik, poklic: ekonomski tehnik/tehnica

Vsebine	1. letnik	2. letnik
Športni dnevi	12	6
Kulturno-umetniške vsebine, ogled študijske knjižnice	12	12
Naravoslovni dan – ekološki dan	6	-
Ogledi sejmov s strokovnega področja in podjetij	6	6
Spoznavanje poklicnega področja, strokovne ekskurzije	12	-
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	12	12
Skupno število ur za ID	60	36

Program srednjega strokovnega izobraževanja – aranžerski tehnik, poklic: aranžerski tehnik/tehnica

Vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	24	24	24	24
Kulturno-umetniške vsebine	24	18	12	18
Seznanitev s kulturnimi ustanovami	6	-	-	-
Ogled študijske knjižnice, dnevi odprtih vrat, ogled izobraževalne ustanove	-	-	-	6
Zdravstvena vzgoja	18	-	-	-
Naravoslovni dan – ekološki dan	8	7	4	4
Metode učenja	6	-	-	-

Vsebine	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Spoznavanje poklicnega področja, ogled sejmov s poklicnega področja, ekološki problemi	16	-	14	8
Poklicno usmerjanje	-	-	-	4
Vsebine, povezane s prosto izbiro dijaka	18	6	6	18
Skupno število ur za ID	120	55	60	82

3.5.2 Interesne dejavnosti po vsebinah

Športne dejavnosti

Pri športnih dejavnostih bomo dali poudarek dejavnostim, ki bodo dijake povezovale in razvijale kolektiven duh. Dijake bomo seznanjali s pohodništvom. Prednost bodo imele destinacije v okolici šole oz. Ljubljane. Dijake bomo seznanjali tudi z individualnimi športi ter z različnimi načini gibanja v domačem okolju. Jesenski športni dan bo konec septembra, v tednu slovenskega športa. Zimski športni dan bo namenjen različnim zimskim aktivnostim, ki si jih bodo dijaki izbrali iz predlaganega nabora. Izvedli ga bomo v februarju. Tretji športni dan bo v mesecu maju. Četrty športni dan za program aranžerski tehnik bo tematsko obarvan in bo namenjen spoznavanju enega športa. Športne dejavnosti bosta izbirala in organizirala Leda Čebulj in Denis Lojen.

Kulturne dejavnosti

Dijaki bodo v okviru kulturnih dejavnosti spoznali gledališko, filmsko, likovno in glasbeno dejavnost.

Dijake bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali k bralni kulturi. Ena od dejavnosti je projekt Rastem s knjigo SŠ. V ta projekt smo vključeni že več let.

Tudi z Glasbeno mladino Slovenije sodelujemo daljše obdobje. Za šolsko leto 2024/2025 smo rezervirali predstavi Z orkestrom na izlet in Glasbene pokrajine.

V Ljubljanski Drami imamo rezervirano predstavo Skopuhi, ki si jo bodo ogledali dijaki višjih letnikov programa aranžerski tehnik in dijaki drugega letnika programa ekonomski tehnik PTI.

Filmske predstave, ki prikazujejo različne tematike, s katerimi se srečujejo predvsem mladi, si bodo ogledali v Kinodvoru Ljubljana.

Naravoslovni dan

V okviru naravoslovnih dni bodo dijaki poslušali predavanja na temo ekologije ter zdravega življenja. Ogledali si bodo tudi filme z ekološkimi vsebinami. Ogledali si bodo Zbirni center ter Center ponovne predelave v Ljubljani. Sodelovali bodo na evropskem tednu zbiranja odpadkov.

Zdravstvena vzgoja

Dejavnost je predvidena za dijake nižjih letnikov. Dejavnost bodo izvajali zunanji izvajalci iz združenja študentov medicine ter študenti fakultete za šport. Pri obravnavanih temah bomo dali poseben poudarek preventivi, zdravemu načinu življenja ter pravilnemu dvigovanju bremen.

Predavanje o osebni higieni in ustnem zdravju bo za dijake prvih in tretjih letnikov izvedla predavateljica iz Zdravstvenega doma Ljubljana center. Dijake prvih letnikov bodo seznanili tudi s temeljnimi postopki oživljanja.

Za dijake prvih letnikov imamo organizirane preventivne delavnice Zavoda Vozim. Na njih predstavniki, ki so soočeni z življenjem na invalidskem vozičku, dijake osveščajo o varnosti v prometu.

Ogled sejmov s strokovnega področja in podjetij

Dijaki bodo obiskali sejme in podjetja, ki bodo dopolnjevala vsebine strokovnih predmetov ter sejme, na katerih se bodo promovirale ekodejavnosti.

Vsebine, povezane s programom

Potekale bodo v obliki projektne dni, delavnic, strokovnih ekskurzij in predavanj. Teme se bodo navezovala na strokovne predmete oz. module.

Organizirali bomo tudi aktivnosti, ki bodo dijakom pomagale pri njihovem poklicu. Termine izvajanja bomo uskladili glede na ponudbo in proste termine izvajalcev oz. na pobudo učiteljev strokovnih modulov.

V okviru teh vsebin bomo pripravili tudi strokovne ekskurzije, ki bodo tematsko povezane z učnimi vsebinami posameznih predmetov.

Povabili bomo predavatelje, ki bodo s svojim pogledom na življenje in delom pozitivno vplivali na dijake oz. predavatelje, ki imajo izkušnje na poklicnem področju.

V okviru teh dejavnosti bomo sodelovali tudi z državnimi ustanovami, ki bodo dijakom nudile delavnice ali ogleda. Sodelovali bomo z Banko Slovenije, Državnim zborom Republike Slovenije, Finančnim uradom Republike Slovenije, Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj in Vlado Republike Slovenije.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka

V okviru interesnih dejavnosti imajo dijaki možnost izbrati določeno število ur dejavnosti po lastni izbiri.

Vsebine, med katerimi dijaki lahko izbirajo, so:

- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji,
- glasbena šola, pevski zbori,
- aktivnost v dramski skupini, društvih,
- plesni in športni trening,
- mladinska raziskovalna dejavnost,
- sodelovanje na športnih srečanjih, spominskih pohodih,
- tečaj cestnoprometnih predpisov,
- tekmovalna dejavnost v znanju,
- socialno delo,
- organizirano dopolnilno izobraževanje,
- mentorstva in pomoč drugim itd.

Vsebine, ki so povezane s prosto izbiro dijaka in jih ponudi šola

Vsebina	Izvajalec oz. kontaktna oseba
Tečaj mediacije in čuječnosti	dr. jure Vuga
Krožek angleškega jezika	Martina Tovornik
Krožek nemškega jezika	Irena Žižek Trojer
Priprave na tekmovanje iz angleškega jezika Poliglot	Janja Mikuž, Saša Hiti
Priprave na tekmovanje iz nemškega jezika EPI Lesepreis	Irena Žižek Trojer
Gledališki krožek	Aleksandra Hovnik, Saša Hiti, Elis Valenčak
Bralno tekmovanje iz angleščine EPI Reading Badge	Martina Tovornik
Mladi poročevalci za okolje	Saša Hiti, Medved Alenka
Šola ambasadorica evropskega parlamenta	Tadeja Florjančič Zupančič
Priprave na tekmovanje v tehniki prodaje	mag. Jasna Čot
Priprave na tekmovanje Ekonomijada	Vesna Jenko

Vsebina	Izvajalec oz. kontaktna oseba
Priprave na sejem Sejem učnih podjetij	mag. Katja Lajovec Klemenčič
Priprave na športna tekmovanja	učitelji športne vzgoje
Priprave na matematično tekmovanje Kenguru	učitelji matematike
Priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje	učiteljice slovenščine
Priprave na tekmovanje Ekokviz	Mojca Velkovrh Slunečko
Priprave na tekmovanje Euroskills	dr. Rock Finale, Andreja Peteros
Šolski časopis	Saša Hiti, učiteljice slovenščine
Šolske proslave	mag. Katja Lajovec Klemenčič
Priprave dijakov na tekmovanja s področja poslovanja in podjetništva	mag. Katja Lajovec Klemenčič
Fitnes	Denis Lojen
Igre z žogo	Denis Lojen
Ekobranje	Alenka Medved
Slikanje	Tina Mohorovič
Zgodovinski krožek	Borut Zidar
Likovno terapevtski krožek	Katarina Živec
Debatni krožek	Katarina Živec, Peter Štampar
Krožek Vrtnarček	Maja Fabjan
Krožek Zdravko	Maja Fabjan
Krožek klepetalnica	Maja Fabjan

Kotizacijo za udeležbo dijakov na tekmovanjih plača šola. Učiteljem mentorjem se priznajo ure, ki so jih namenili pripravam dijakov na tekmovanje in spremstvu dijakov na tekmovanju kot ure za »tretji steber«.

Doplačilo za dejavnosti (vstopnine, prevozní stroški, plačilo za material, ...) dijaki oz. njihovi starši poravnajo preko UPN nalogov na račun šole ali gotovinsko na blagajni izvajalca dejavnosti.

3.6 SODELOVANJE Z OKOLJEM – PARTNERJI, PROJEKTI, PROMOCIJA

Naši pomembni partnerji bodo:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Center RS za poklicno izobraževanje,
- Zavod RS za šolstvo,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Trgovinska zbornica Slovenije
- Banka Slovenije,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti,
- trgovska podjetja,
- osnovne šole,
- srednje šole,
- Zdravstveni dom Metelkova,
- Zobozdravstvena ambulanta Aškerčeva,
- kulturne ustanove,
- druga podjetja in družbe.

Sodelovanje s trgovskimi podjetji

S trgovskimi podjetji bomo sodelovali:

- pri izvajanju določenih učnih sklopov praktičnega pouka v programu trgovec v okviru modula »prodaja blaga«,
- pri izobraževanju učiteljev,
- pri svetovanju mentorjem dijakom na praktičnem usposabljanju,
- pri pripravi zaključnih nastopov in zaključnih nalog,
- sodelovanje na področju aranžerskih storitev,
- naši dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje z delom na delovnem mestu v večjih trgovskih podjetjih in pri zasebnikih, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje prakse.

Predstavniki različnih trgovskih podjetij bodo svoja podjetja in specifiko prodaje v njihovih podjetjih predstavili dijakom programa trgovec.

Sodelovanje s Trgovinsko zbornico Slovenije bo usmerjeno predvsem v promocijo poklica prodajalec in v sodelovanje delodajalcev pri zaključnem izpitu.

Promocija šole in programov, ki jih izvajamo na šoli

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo promovirali naše programe. Pri promociji bomo sodelovali z osnovnimi šolami na njihovih tržnicah poklicev ali tematskih učnih urah. Kot razstavljalci se bomo udeležili različnih sejmov.

Družabna omrežja

Delo in dosežke dijakov in zaposlenih na STAŠ Ljubljana predstavljamo na naslednjih družabnih omrežjih:

- spletna stran šole, <https://www.sts-ljubljana.si/>, skrbnika Petra Agapito in Urban Kržan,
- FaceBook stran šole, <https://sl-si.facebook.com/people/Srednja-trgovska-in-aran%C5%BEerska-%C5%A1ola-Ljubljana/100063548743640/>, skrbnica Tadeja Florjančič Zupančič,
- instagram šole, skrbnica mag. Katja Lajovec Klemenčič,
- TikTok šole, skrbnica mag. Katja Lajovec Klemenčič.

Ekošola

V okviru tega projekta bomo sledili trajnostno naravnanim projektom ekošole in ozaveščali dijake o okolijskih izzivih. Proučevali bomo dejavnike onesnaževanja planeta in iskali rešitve, da bi uspeli zmanjšati pogubne posledice podnebnih sprememb. Upoštevali bomo Agendo 2030, ki izpostavlja 17 ciljev trajnostnega razvoja, ki so nujni za vzpostavljanje ravnovesja med okoljem, gospodarstvom in družbo, da bi učinkovito sodelovali pri globalnem reševanju problemov. Osredotočili se bomo zlasti na spoznavanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti Slovenije. O svojih dejavnostih bomo obveščali dijake, zaposlene in širšo javnost. Udeležili se bomo tekmovanj ekošole, da bi dosegli čim več ljudi in povečali ozaveščenost javnosti. Dijake bomo vodili po poti, ki vodi v globalno državljanstvo, da bodo znali prevzeti odgovornost za prihodnje generacije, saj sta dolgoročni gospodarski in družbeni napredek mogoče le v zdravem naravnem okolju.

Dijake bomo spodbujali k raziskovanju in iskanju rešitev na področju energije, odpadkov in hrane, trajnostne mobilnosti in zdravega življenjskega sloga, biotske raznovrstnosti in vode.

Okrepili bomo sodelovanje z DIC in lokalno skupnostjo ter sodelovanje v novo razpisanih (mednarodnih) projektih. Te aktivnosti bomo razvijali tudi v projektu Erasmus +.

V šolske dejavnosti dijakov bomo vključevali Ekološke vsebine, pri čemer se bomo učitelji medpredmetno povezovali, da bi si uspešno izmenjali primere dobrih praks.

Udeležili se bomo izobraževanj, konferenc, taborov in tekmovanj Ekošole.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki smo jih že izvajali v preteklih šolskih letih:

- skrb za zdrav življenjski slog in zdravo prehrano,
- voda – naše bogastvo,
- odtis CO₂,
- podnebni tek,
- šolski ekovrt, šolska vrtilnica,
- sodelovanje z Urbanim čebelarjem,
- skrb za urejeno šolo in šolsko okolico,
- projekt Hrana ni za tjavendan,
- projekt Odpadkom dajemo novo življenje (krožno gospodarstvo),
- projekt Mlekastično,
- LEAF – znanje o gozdovih,
- GLOBE – globalno učenje in opazovanje Zemlje,
- zbiranje starega papirja, odpadnih tonerjev, kartuš in plastičnih zamaškov za dobrodelni namen,
- projekt Mladi poročevalci za okolje (mednarodno sodelovanje YRE),
- Ekokviz SŠ,
- razrednikov dan (trajnostna mobilnost, misija zeleni koraki),
- umetniško ustvarjanje iz ekomaterialov,
- Ekobranje (likovni natečaj za kreativne),
- organizacija predavanj na temo ekologija in ogled zbirnega centra ponovne uporabe,
- sodelovanje na sejmu Altermed,
- skrb za biotsko raznovrstnost,
- obveščanje dijakov, zaposlenih in javnosti o dejavnostih Ekošole na STAŠ Ljubljana.

Koordinatorice ekošole na STAŠ Ljubljana v šolskem letu 2024/2025 bodo Leda Čebulj, Vesna Miloš in Alenka Medved.

Informativa 2025 in informativni dan

Udeležili se bomo sejma Informativa 2025, ki bo potekal 17. in 18. januarja 2025. Na sejmu bomo promovirali programe, ki jih izvajamo na naši šoli.

V petek, 14. 2. 2025, in soboto, 15. 2. 2025, bomo na šoli organizirali informativni dan za učence. V treh terminih bomo pripravili predstavitve programov in drugih dejavnosti na šoli. Pri dejavnostih in delavnicah, organiziranih ta dva dneva, bodo v okviru aktivov sodelovali vsi strokovni delavci šole ter posamezni dijaki.

Programi Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Za dijake prvih letnikov programa aranžerski tehnik bomo organizirali športne tabore. Dijakom, ki se bodo udeležili teh aktivnosti, bodo priznane dejavnosti in aktivnosti, ki jih morajo opraviti za »tretjo« uro športne vzgoje. Za dijake prvega letnika programa ekonomski tehnik PTI pa bomo organizirali spoznavni tabor z vsebinami naravoslovja in športa.

Razred	Tabor	Termin
1. Da	spoznavno – športni tabor, ČŠOD Vojsko, Idrija	od srede, 20. 11. 2024 do vključno petka, 22. 11. 2024
1. Ca, 1. Cb	športni tabor, ČŠOD Štrk, Ptuj	od ponedeljka, 7. 4. 2025 do vključno srede, 9. 4. 2025
1. Cc, 1. Cd	športni tabor, ČŠOD Štrk, Ptuj	od srede, 9. 4. 2025 do vključno petka, 11. 4. 2025

Teden pisanja z roko

Sodelovali bomo v Tednu pisanja z roko, ki ga organizira društvo Radi pišemo z roko. Naša šola je članica društva od ustanovitve dalje. Aktivnosti tematsko obarvanega tedna, v katerem še intenzivneje promovirajo pisanje z roko, bodo potekale v januarju 2025. Naši možgani bolj kompleksno delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost. Koordinatorica projekta na šoli bo Maria Magdolna Horvath.



Žive slike STAŠ

V okviru projekta Žive slike STAŠ bodo člani aktiva družboslovnih predmetov pritegnili dijake in učitelje STAŠ, ki bodo enakovredno prispevali rekvizite in zamisli za realizacijo parodij ali reappropriacij znanih likovnih del iz slovenske umetnostne zgodovine. Izbrali bodo nekaj splošno znanih umetnin kot sta Kofetarica Ivane Kobilce in slika Pred lovom, Jurija Šubica.

Sodelujoči bodo poiskali rekvizite, potrebne za izvirno aktualizirano inscenacijo omenjenih del: klobuk podložen s krznom (kapuca bunde), čipkast ovratnik, skodelica s podstavkom in lesene cikle, puška (otroška igrača), modra srajca. Postavili bodo scenografijo, ki spominja na ozadje slike. Nekdo izmed učencev ali učiteljev (ali skupina) bo zavzel vlogo upodobljenca ali upodobljenke. Kompozicijo bodo fotografirali in skupaj grafično montirali original ter našo "živo sliko STAŠ". Iskriča realizacija te zamisli bi poleg poglobljenega poznavanja nekaterih likovnih del in povečanega zanimanja dijakov za zbirke nacionalnih muzejev in galerij lahko znatno prispevala k promociji naše šole. Projekt bi promovirali na družabnih omrežjih.

Projekt bo vodil učitelj Jure Vuga.

ASOC – Šola odprte kohezije

Šola odprte kohezije (angl. At the School of Open Cohesion - ASOC) je inovativen interdisciplinarni izobraževalni program, namenjen vsem vrstam srednjih šol. Program združuje državljansko vzgojo, pridobivanje digitalnih in statističnih veščin ter podatkovno novinarstvo s horizontalnimi kompetencami. Mladi razvijejo kompetence kritičnega mišljenja, reševanja problemov, skupinskega dela in medosebne ter komunikacijske veščine. Predstavlja odličen način za dopolnitev rednega izobraževalnega programa. Projekt se že več let uspešno izvaja v Italiji, Španiji, Grčiji, Bolgariji, Portugalskem in na Hrvaškem. Z lanskim letom pa tudi v Sloveniji.

Program je strukturiran tako, da koordinator projekta za učitelje sodelujočih šol izvede uvodni, enodnevni seminar, na katerem je predstavljen izobraževalni program, način dela in časovnico izvedbe ter štiri vsebinske sklope. Sodelujoče šole prejmejo vse napotke za delo in vso potrebno gradivo (delovne liste, ppt predstavitve, navodila ipd.) ter stalno podporo. Učitelji nato program izvajajo s svojimi dijaki in o izvedenem poročajo koordinatorju. Rezultati projekta bodo javno predstavljeni maja 2025, na zaključnem dogodku projekta.

Pilotni projekt v imenu Ministrstva za regionalni razvoj in kohezijsko politiko koordinira Kulturno izobraževalno društvo PiNA.

Beremo skupaj

Maria Magdolna Horvath in Irena Žižek Trojer bosta tudi v tem šolskem letu izvajali medpredmetno povezovanje v višjih letnikih z naslovom Beremo skupaj. Dijaki bodo po poslušanju zvočnih posnetkov in branju v nemškem jeziku napisali kratko obnovo v slovenščini, ki jih bo Maria Magdolna Horvath potem lektorirala.

Rastem s knjigo SŠ

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim Javna agencija za knjigo Republike Slovenije skuša motivirati mlade za branje slovenskega leposlovja in obisk splošnih knjižnic.

V okviru tega projekta dijaki prvih letnikov naše šole obišejo knjižnico Otona Župančiča v Ljubljani. Javna agencija za knjigo pa bo vsakemu dijaku podarila knjigo avtorjev Aksinja Kermaunerja in Silvestra Vogrinca: Orfejeva lira MIŠ, založništvo, trgovina in storitve d.o.o.

»Nadstandardne« strokovne ekskurzije

V šolskem letu 2024/2025 bomo dijakom ponudili »nadstandardne ekskurzije« v tujino. Zainteresirani dijaki bodo imeli možnost obiskati evropska mesta:

- Milano (dvodnevna ekskurzija),
- Benetke (enodnevna ekskurzija),
- Dunaj (enodnevna ekskurzija),
- Salzburg (enodnevna ekskurzija).

Celotni strošek izvedbe »nadstandardne« ekskurzije, vključno s stroški spremstva dijakov, ki vključujejo tudi plačilo na podlagi drugega odstavka 105.a člena KPVIZ v višini 2,5 dnevnice za službena potovanja v Republiki Sloveniji nad 12 ur, za vsak dan dela izven kraja sedeža zavoda, je strošek staršev.

Izvedbo »nadstandardnih ekskurzij« bosta organizirala in vodila dr. Jure Vuga in Borut Zidar.

Ostalo

Ostale projekte in sodelovanje z okoljem predstavljamo v načrtih aktivov, ki sledijo v nadaljevanju tega poročila.

V skladu z razpisi in interesom naših zaposlenih se bomo prijavili oz. izvajali tudi druge projekte, ki bodo razpisani med šolskim letom.

3.7 RAZREDNIKOV DAN

V šolskem letu 2024/2025 bomo spodbujali dejavnosti, ki bodo povezovale oddelčne skupnosti in razrednike. Razrednikom bomo dali možnost, da en dan preživijo aktivno z dijaki svojega razreda po lastni izbiri. Vsebine tega dne se navezujejo na vsebine posameznih predmetov in usmeritve naše šole, da želimo ostati Ekošola. Zato na tem dnevu tudi ozaveščamo dijake o posameznih vsebinah trajnostnega razvoja. S pomočjo takšnega izvajanja pouka želimo krepiti tudi medsebojne odnose v oddelku.

3.8 ERASMUS+

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela.

Cilji:

- nadgradnja strokovnih kompetenc in izmenjava dobrih praks,
- konkurenčna vrednost dijakov in boljša zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnja osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

V mesecu maju 2025 bo na mobilnost odšlo predvidoma 11 dijakov na usposabljanje v digitalnem marketingu. Spremljali jih bodo trije učitelji, ki se bodo menjavali. Prav tako se bodo usposabljanj na temo digitalni marketing udeležili še štirje učitelji.

Dejavnost koordinira mag. Jasna Čot.

3.9 DIGITRAJNI UČITELJ

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Projekt Digitrajni učitelj v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett.

Cilj projekta je uspešno usposobiti najmanj 20 tisoč strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Projekt traja od leta 2023 do 30. 6. 2026.

VIZ se zaveže, da do konca trajanja projekta vsaj 60 % strokovnih in vodstvenih delavcev opravi 13 dni usposabljanj, od tega vsaj 40 % na daljavo. Programe usposabljanj si posamezniki lahko izbirajo samostojno. Nanje se prijavijo preko KATIS-a. Strokovni ali vodstveni delavec, ki opravi izobraževanja v predpisanem obsegu, dobi certifikat digitrajni učitelj.

Šola omogoča strokovnim delavcem udeležbo na izobraževanjih iz nabora izobraževanj organiziranih v okviru projekta. Spodbujali bomo izobraževanja učiteljev za prenašalce znanja.

Alenka Medved in mag. Katja Lajovec Klemenčič sta se že udeležili predavanj za multiplikatorje. Kot multiplikatorki bosta našim učiteljem ponudili izobraževanja v t. i. drugem pristopu.

Alenka Medved bo učiteljem naše šole v okviru projekta Digitrajni učitelj ponudila naslednja izobraževanja:

- učinkovita raba orodij umetne inteligence (Chat GPT),
- učenje z izdelavo izobraževalnih iger,
- IKT pomaga pri bralnem napredku učencev,
- uporaba/izdelava interaktivnih učnih gradiv.

mag. Katja Lajovec Klemenčič bo učiteljem naše šole v okviru projekta Digitrajni učitelj ponudila izobraževanja:

- VR AR - Virtualna, obogatena resničnost (uporaba VR očal, način izdelave gradiva za očala),
- Grafični program Canva.

3.10 POHVALE DIJAKOM

Dijaki naše šole, ki bodo na raznih tekmovanjih dosegli prva mesta, bodo na skupnem srečanju ob koncu šolskega leta javno pohvaljeni. Dijaki, ki bodo na zaključnem izpitu ali poklicni maturi dosegli izjemen uspeh, bodo nagrajeni s knjižno nagrado.

Nagrajeni dijaki oz. oddelki bodo šli z ravnateljico na nagradni izlet, ki ga bomo organizirali v začetku septembra 2025.

6. septembra 2024 bo organiziran izlet za dijake, ki so se v šolskem letu 2023/2024 kakorkoli izkazali. Nabor nagrajenih dijakov so predlagali razredniki, vodje projektov in učitelji, ki dijake poučujejo.

4 STROKOVNO - PEDAGOŠKE NALOGE

Strokovno-pedagoške naloge opravljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učiteljski zbor na pedagoških konferencah, programski učiteljski zbori in učiteljski zbori posameznih oddelčnih skupnosti, strokovni aktivni, učitelji kot razredniki oddelčnih skupnosti in učitelji posameznih strokovnih področij.

V šolskem letu 2024/2025 bomo na vseh ravneh izvajali aktivnosti, ki bodo pri dijakih razvijale delovne navade, empatijo in sodelovanje. Pri svojem delu bomo pozorni na dijake, ki so nadarjeni na posameznih področjih. Trudili se bomo, da bodo nadarjeni dijaki na teh področjih napredovali v skladu s svojimi željami in možnostmi.

Posebno pozornost bomo namenili tudi dijakom z odločbami o usmeritvi. Trudili se bomo, da bomo k delu z njimi pristopali sistematično in jim bomo nudili pomoč na vseh ravneh. Zaznati je, da se na našo šolo vpiše vsako leto več dijakov, ki imajo različne posebne potrebe. Zelo pomembno je, da se spodbujajo njihova močna področja, obenem pa jim pomagamo pri šibkih področjih doseči minimalne standarde. Celostna obravnava vsakega dijaka je za nas ključna.

Dijakom, ki so nadarjeni na področju športa in umetnosti, bomo omogočali prilagajanje šolskih aktivnosti, da bodo imeli več možnosti razvoja na svojih močnih področjih.

Posebej se bomo posvetili tudi zaključku izobraževanja. Želimo, da naši dijaki dosežejo na eksternih preverjanjih čim boljše rezultate.

Skladno s smernicami pristojnega ministrstva bomo učitelje izobraževali za odgovorno uporabo umetne inteligence.

4.1 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Programski učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Vodi ga ravnateljica oziroma strokovni delavec, ki ga določi ravnateljica.

Na šoli delujejo štirje programski učiteljski zbori:

- programski učiteljski zbor programa trgovec, ki ga vodita Suzana Obradović in Mojca Velkovrh Slunečko,
- programski učiteljski zbor programa Ekonomski tehnik PTI, ki ga vodita Tadeja Florjančič Zupančič in Vesna Jenko.
- programski učiteljski zbor programa aranžerski tehnik, ki ga vodita mag. Jasna Čot in Mateja Smole,
- programski učiteljski zbor pomočnik v biotehniki in oskrbi, ki ga vodita mag. Katja Lajovec Klemenčič in Borut Zidar.

4.2 STROKOVNI AKTIVI

Aktiv		Učitelji v aktivu
1	Aktiv aranžerskih modulov	Tina Mohorovič – vodja aktiva dr. Rock Finale Andreja Peteros Mateja Smole Maja Korade Šobar Rebeka Jerman Neža Penca
2	Aktiv družboslovja	Katarina Živec – vodja aktiva Branka Gabrenja Müller Martina Tovornik Sabina Juhart Borut Zidar dr. Jure Vuga Bojan Ravnikar Daniel Leskovic Jana Sedej
3	Aktiv ekonomskih modulov	Suzana Obradović – vodja aktiva Tadeja Florjančič Zupančič Vesna Jenko mag. Katja Lajovec Klemenčič Aleksandra Hovnik mag. Jasna Čot Vesna Miloš Miša Ribežl Marinček Simona Kolbl Janja Markelj Burger

Aktiv		Učitelji v aktivu
4	Aktiv informatikov	mag. Katja Lajovec Klemenčič – vodja aktiva Bojan Ravnikar Beno Šircelj Jure Čuček
5	Aktiv tujih jezikov	Irena Žižek Trojer – vodja aktiva mag. Nataša Korošec Janja Mikuž Saša Hiti Aleksandra Marijanović
6	Aktiv za športno vzgojo	Leda Čebulj – vodja aktiva Jasna Clara Kovač Denis Lojen Igor Abram
7	Matematični aktiv	Veronika Bartolj – vodja aktiva Anica Hočevnar Urška Becele Počervina Urban Kržan Jožica Ravnikar Potočar
8	Naravoslovni aktiv	Andreja Grablovič – vodja aktiva Mojca Velkoverh Slunečko Simona Kolbl
9	Slavistični aktiv	Alenka Medved – vodja aktiva Maria Magdolna Horvath Irena Koželj Urbanec Lucija Lipovšek
10	Aktiv poznavanja blaga	Nataša Kunaver – vodja aktiva Maja Fabjan Irena Maloverh

Sestanki z vodji aktivov se bodo izvajali glede na aktualne potrebe.

Naloge, ki so si jih za tekoče šolsko leto, poleg zakonsko določenih, zadali učitelji znotraj aktivov:

Aktiv družboslovja

Člani aktiva se bodo tekom šolskega leta usklajevali in si bodo izmenjevali izkušnje o uspešnih metodah dela pri različnih predmetih, ki jih poučujejo ter o letnih pripravah. Preverili bodo merila za ocenjevanje znanja pri družboslovnih predmetih.

Posodabljali bodo metode dela in prilagoditve pri pouku ter ocenjevanju znanja pri dijakih, ki imajo učne težave. Sodelovali bodo pri lažšanju stisk dijakov tujcev in jim pomagali, da bodo tudi oni uspešno naredili letnik izobraževanja po programu.

Sodelovali bodo pri pripravljanju gradiva in načina uporabe učne tehnologije pri dijakih, ki imajo sklenjen osebni izobraževalni načrt.

Pri predmetih, ki jih poučujejo, se bodo prizadevali, da bodo dijaki uspešni ter da se jim bo splošna izobrazba in njihova akademska samopodoba izboljšala. Glede učnih gradiv in podajanja snovi bodo delovali usklajeno. Člani aktiva stalno izvajajo pogovore o uspešnem poučevanju. S tem bodo nadaljevali tudi v prihodnje.

Medpredmetna sodelovanja bodo potekala z učitelji Maja Korade Šobar in Jure Vuga ter Maja Korade Šobar in Katarina Živec. Vsebina sodelovanj bo grafično oblikovanje in samopodoba dijakov.

Organizirali bodo projekt Žive slike STAŠ. Podrobneje je ta projekt opisan v poglavju 3. 8. tega poročila.

Člani aktiva se bodo udeležili tečaja čuječnosti, ki ga izvaja Mateja Lenarčič in je objavljen v katalogu izobraževanj KATIS. Tečaj bo potekal enkrat tedensko, 8 tednov v popoldanskih urah.

Jure Vuga bo izvajal tečaj mediacije oz. čuječnosti. S tehniko opazovanja diha in zaznav v različnih predelih telesa lahko znatno ublažimo stres in anksioznost pred nastopi, testi in drugimi neprijetnimi življenjskimi situacijami, odpravimo nespečnost in izboljšamo samopercepcijo. Tečaj bo praktično naraven. Začeli bodo z vodenimi meditacijami, dihalnimi vajami, meditacijo v hoji, čuječnem gledanju skozi okno (brez misli), čuječnem pogovoru (z osredotočanjem na dražljaje v telesu in ne toliko na misli).

Katarina Živec bo izvedla anonimno anketo med dijake naše šole. Vsebina ankete bo ugotavljanje, koliko nasilja se pojavlja na naši šoli ter kolikšne so potrebe dijakov po psihološki pomoči.

Martina Tovornik bo v okviru modula aktivno državljanstvo dijake peljala na ogled Hiše EU, vlade Republike Slovenije in ljubljanske Mestne hiše. Sodelovala bo tudi s članicami aktiva tujih jezikov. V okviru sodelovanja z njimi bo organizirala krožek angleškega jezika in angleško bralno tekmovanje Epi Reading Badge.

Člani aktiva bodo urejali oglasno tablo v medetaži med 1. in 2. nadstropjem. Vsebina je povezana z geografijo, naravo in človekom, trajnostnim razvojem, dobrim telesnim in duševnim zdravjem vsakega posameznika. Sodelovali bodo pri promocijskih dogodkih šole.

Člani aktiva bodo organizirali strokovno ekskurzijo v Celje in okolico.

Aktiv ekonomskih modulov

Aktivnosti članov aktiva v zvezi z izvajanjem pouka:

- izdelava kurikulumov in MSZ za novo šolsko leto,
- priprava kriterijev ocenjevanja za novo šolsko leto,
- izdelava načrta ocenjevanja,
- priprava tem za 4. izpitno enoto PM in mentorstva dijakom pri izdelavi izdelkov oz. storitev,
- priprava ustnih vprašanj za 2. izpitno enoto PM – gospodarstvo,
- priprava tem za izdelek oz. storitev v programu trgovec,
- med letom bodo spremljali uspešnost oz. neuspešnost dijakov in sproti ukrepali,
- zavzemali se bodo za čim večji odstotek dijakov, ki uspešno konča posamezen letnik oz. šolanje.

Načrtujejo naslednja medpredmetna povezovanja:

Termin	Razred	Predmet	Učitelj	Vsebina
povezovanje čez celotno šolsko leto	3.Cb, 3.Ca	informatika in tržno komuniciranje	Katja Lajovec Klemenčič, Tadeja Florjančič Zupančič in Suzana Obradović	ustanovitev podjetja pri TRK – vsebina, pri IKT digitalizacija te vsebine
čez celo leto	1.Da	management in spremljanje in analiza poslovanja	Katja Lajovec Klemenčič in Vesna Jenko	delo v računovodskem oddelku
april	2.Da	ekonomika podjetja in projektno delo	Aleksandra Hovnik in Vesna Jenko	izračunavanje stroškov projekta
april	2.Da	ekonomika podjetja in projektno delo	Aleksandra Hovnik in Vesna Jenko	kazalci, kot pokazatelj uspešnosti projekta

Termin	Razred	Predmet	Učitelj	Vsebina
april	2.DA	ekonomika podjetja in projektno delo	Aleksandra Hovnik in Vesna Jenko	pomen stroškov pri projektu

Načrtovane strokovne ekskurzije:

Program in letnik	Kraj	Termin
Trgovec 1. letnik	- Tuš Cash&Carry; Ogled mesta Kamnik; - - Jama Pekel, SIP	oktober 2024, april 2025
Trgovec 2. letnik	- Primorska: Luka Koper, ogled mesta Koper - Štajerska: Kozmetika Afrodita in Steklarna v Rogaški Slatini	april 2025, oktober 2024
Trgovec 3. letnik	Gorenjska: ogled mesta Bled	november 2024, marec 2025
Ekonomski tehnik PTI 1. letnik	- Ogled Celovca in Minimundus - Čokoladnica Zootter	oktober 2024, marec 2025
Ekonomski tehnik PTI 2. letnik	- Ogled Celovca in Minimundus - Čokoladnica Zootter	oktober 2024, marec 2025

Strokovne ekskurzije bodo organizirale Vesna Jenko, Miša Marinček Ribežl in Katja Lajovec Klemenčič.

V šolskem letu 2024/25 bodo učitelji aktiva ekonomskih modulov pripravili vzorčne ure za sodelavce splošno izobraževalnih predmetov in drugih strokovnih modulov.

Načrtovani projekti aktiva so:

Ime projekta	Nosilec projekta	Termin projekta	Sodelujoči	Kratek opis
Šola ambasadorica evropskega parlamenta	Tadeja Florjančič Zupančič	celo šolsko leto	dijaki AT od 1.-4. letnika	dijaki sodelujejo v različnih aktivnostih s področja spoznavanja EU
Erasmus +	mag. Jasna Čot	predvidoma maj 2025	7 spremljevalcev in 26 dijakov ter 4 učitelji na usposabljanje	PUD v tujini

Udeležili se bodo izobraževanj razpisanih v KATIS-u ter izobraževanj, na katera jih bodo povabili iz podjetja Mercator d. o. o..

V aktivu bodo dijake pripravljali za naslednja tekmovanja:

Tekmovanje	Nosilec aktivnosti	Termin tekmovanja	Sodelujoči
Tehnika prodaje	mag. Jasna Čot	pomlad 2025	dijaki 3. letnikov program trgovec
Ekonomijada	Vesna Jenko	2. konferenca	dijaka razreda 2.Da in 1.Da razreda
Sejem učnih podjetij	mag. Katja Lajovec Klemenčič	2. konferenca	dijaki 1.Da razreda

Ostale aktivnosti članov aktiva:

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Termin aktivnosti	Sodelujoči
promocija šole	Suzana Obradović	september 2024 – marec 2025	vsi učitelji v aktivu in ostali
sodelovanje na sejmu Informativa	aktiv učiteljev aranžerstva in Suzana Obradović	januar 2025	učitelji v aktivu, ki bodo želeli ter dijaki modula tržno komuniciranje
organizacija sejma Narava zdravje	Tadeja Florjančič Zupančič in Suzana Obradović	september 2024	aktiv učiteljev aranžerstva in dijaki programa AT Tržno komuniciranje in Dekoraterstvo
organizacija ogleda Hiše EU	Tadeja Florjančič Zupančič in Urška Becele Počervina	maj 2025	dijaki v projektu

Aktivnost	Nosilec aktivnosti	Termin aktivnosti	Sodelujoči
tabor – priprava na poklicno maturo	Vesna Jenko	april 2025	dijaki zaključnih letnikov ter učitelji spremljevalci, ki poučujejo maturitetne predmete

Aktiv informatikov:

Člani in članice aktiva načrtujejo vpeljavo uporabe Office 365 med dijaki in predstavitev/uporaba med učitelji na višji ravni kot v preteklem šolskem letu. Posodobili bodo izvedbo ur informatike. Povezovali se bodo z izvajalci znotraj modulov – interdisciplinarni pouk. Izvedli bodo poenotenje izvajanja vsebinskih sklopov, kjer je več kot en učitelj.

V tretjem letniku trgovcev bodo člani aktiva izvedli medpredmetna povezovanja med predmeti oz. moduli Informatika, Ekonomija in Naravoslovje ter poenotili navodila za oblikovanje izdelkov.

V tretjem letniku programa aranžerski tehnik bodo izvedli povezovanje med predmetoma Informatika in Ekonomija (digitalni marketing, spletna prodaja).

Člani in članice aktiva bodo sodelovali pri promocijskih dejavnostih in nudili pomoč sodelavcem pri uporabi informacijsko komunikacijske tehnologije.

Aktiv tujih jezikov:

Vse članice aktiva si bodo prizadevale za izvedbo pouka, ki bo potekal strokovno in v skladu s smernicami dobre pedagoške prakse. Delo v razredu bodo prilagajale sposobnostim in zmožnostim dijakom. V pouk bodo vključevale tudi novosti, s katerimi se bodo seznanile na izobraževanjih. Tekom šolskega leta bodo izmenjevale izkušnje, se medsebojno obveščale glede napredka dijakov in skupno reševale morebitne težave. Uskladile bodo načrte ocenjevanja znanja ter izdelale učne načrte.

Prizadevale si bodo, da bodo dijakom, ki se želijo učiti tuje jezike na nekoliko višjem nivoju, ponudile dodatne dejavnosti v obliki krožkov, tekmovanj, bralnih značk v tujih jezikih, projektov.

Tudi v prihodnjem šolskem letu bodo izvajale svetovalne ure za dijake, dodatno strokovno pomoč za dijake, individualno in skupinsko pomoč. Sodelovale bodo z izvajalkami ur dodatne strokovne pomoči in šolskimi svetovalnimi delavkami. Za dijake bodo organizirale priprave na poklicno in splošno maturo.

Članice aktiva bodo v okviru pouka izvedle naslednje medpredmetne povezave:

Medpredmetni povezavi v okviru projekta Ekošole:

- Leaf – Znanje o gozdovih (Irena Žižek Trojer, Mojca Velkovich Slunečko),
- YRE – Mladi poročevalci za okolje – mednarodni projekt (Saša Hiti, Alenka Medved).

Medpredmetne povezave

- s slovenščino: Beremo skupaj v nemščini (Irena Žižek-Trojer, Maria Magdolna Horvath),
- z aranžersvom: Izdelava plakatov in govorni nastop v nemščini (Irena Žižek Trojer, Andreja Peteros, Mateja Smole),
- s predmetom Poznavanje blaga: obisk prodajalne Učilna okusov in centralne tržnice v Ljubljani (mag. Nataša Korošec, mag. Nataša Kunaver),

- medšolska povezava z BIC Ljubljana: nižje poklicno izobraževanje (dr. Maja Štekovič, Saša Hiti),
- z aranžerstvom: opisovanje umetniških del v zaključnem letniku – priprava na maturo, strokovno besedišče (dr. Rock Finale in Saša Hiti),
- s poznavanjem blaga (mag. Nataša Korošec, mag. Nataša Kunaver).

V aktivu bodo pripravili dejavnosti ob dnevu evropskega dneva jezikov.

Članice aktiva bodo pripravile dijake na tekmovanje iz:

- znanja angleščine Poliglot (Janja Mikuž),
- znanja angleščine za triletno programe Poliglot 3 (Saša Hiti),
- bralno tekmovanje iz angleščine EPI Reading Badge (Martina Tovornik),
- bralno tekmovanje iz nemščine EPI Lesepreis (Irena Žižek Trojer),
- tekmovanje Mladi poročevalci za okolje (Saša Hiti).

Članice aktiva se bodo udeležile izobraževanj, ki jim bodo ponudila izzive in možnosti, da pridobljeno znanje uporabijo pri delu z dijaki in da bi dopolnile in izboljšale metode in oblike dela v razredu. Udeležile se bodo tudi izobraževanja v zvezi s prenovo učnih načrtov, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo ter študijskih skupin. Po svoji presoji se bodo članice aktiva udeležile izobraževanj, ki bodo aktualna, dobro zasnovana in vredna obiska.

Ostale aktivnosti članic aktiva:

- gledališki krožek (Saša Hiti),
- krožek nemškega jezika (Irena Žižek Trojer),
- krožek angleškega jezika (Martina Tovornik),
- aktivno sodelovanje v projektu Ekošola,
- mentorstva dijakom za tekmovanja in projekte,
- priprava člankov za šolski časopis.

Saša Hiti bo pripravila razstavo o gledališki izvedbi predstave Fant , krt, lisica in konj, ki jo je v šolskem letu 2023/2024 izvedla šolska gledališka skupina.

mag. Nataša Korošec bo pripravila vzorčno uro za sodelavce pri predmetu prodaja v tujem jeziku na temo večjezičnost in medkulturnost.

Aktiv za športno vzgojo

Člani aktiva se bodo trudili, da bodo vsi dijaki imeli primerno športno opremo, da bodo na urah aktivni, v primeru da bodo brez opreme, bodo priskrbeli rezervno opremo.

V sklopu 3 ure športne vzgoje bodo nadaljevali z organizacijo ogledov različnih športnih tekem in olimpijskega muzeja.

Organizirali bodo spoznavni tabor za dijake 1. Da razreda (ekonomski tehnik PTI) in športna tabora za dijake prvih letnikov programa aranžerski tehnik. Organizatorica taborov bo Leda Čebulj.

Na delovni praksi bo študent Fakultete za šport.

Člani aktiva bodo organizirali naslednje projekte:

- Diham ples, živim ples (september 2024),

- Podnebni tek (maj 2024),
- Simbioza Skupnost (tekem celega šolskega leta).

Člani aktiva se bodo udeležili posveta športnih pedagogov.

V decembru 2023 bodo na skupni šolski prireditvi izvedli srečolov, na katerem bodo dijaki zaključnih letnikov zbirali sredstva za maturantski ples.

Dijake bodo pripravili za udeležbo na naslednjih tekmovanjih:

- atletska tekmovanja,
- tekmovanja v odbojki in v odbojki na mivki,
- tekmovanja v nogometu,
- tekmovanja v namiznem tenisu.

Matematični aktiv

Člani aktiva za šolsko leto 2024/2025 načrtujejo naslednje dejavnosti:

- dodatno strokovno pomoč za dijake s primanjkljaji,
- dopolnilni pouk,
- priprave na poklicno maturo iz matematike; redne in vikend priprave v sodelovanju s predmeti angleščina, gospodarstvo in aranžerstvo.
- organizirali in izvedli bodo šolsko matematično tekmovanje Kenguru,
- izvedli bodo delavnico na informativnem dnevu in
- sodelovali bodo v drugih projektih, ki bodo razpisani tekom šolskega leta.

Načrtujejo sodelovanje z moduloma Poslovna matematika in Statistika. Uskladili bodo zbirko nalog iz statistike in obrestnega računa z vsebinami maturitetnega kataloga za matematiko.

V začetku leta bodo podali smernice za podajanje in utrjevanje snovi pri izvajalkah dodatne strokovne pomoči. Smernice bodo določili po skupnem sestanku, na katerem bodo svoja pričakovanja izrazili učitelji in izvajalci dodatne strokovne pomoči.

Slavistični aktiv

Vse članice aktiva bodo še naprej usklajene v svojih pričakovanjih in delovanju. Med seboj si bodo nudile pomoč, da bo sodelovanje uspešno in učinkovito. Dijake, ki ne bodo uspešni v času šolske ure, bodo obravnavale individualno. Dijakom bodo nudile razlago tudi izven urnika.

Določile bodo nazorne kriterije ocenjevanja znanja. Dijakom bodo predhodno dale nabor vprašanj, po katerih jih bodo ocenjevale. Ocenjevale bodo manjše dele snovi.

Upoštevale bodo okoliščine vsakega dijaka posebej. Zavedajo se, da ima veliko naših dijakov specifične učne in vedenjske težave, zato se bodo temu ustrezno pripravile na pouk in pristopile k ocenjevanju.

Alenka Medved bo mentorica novi sodelavki. Medpredmetno se bo povezovala z Vesno Miloš oz. s predmetom trgovina kot gospodarska dejavnost.

Članice aktiva načrtujejo izvedbo naslednjih dejavnosti/projektov:

- šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- sodelovanje v projektih Ekošole,
- udeležba na literarnih natečajih,
- vodenje dijaške skupnosti (Irena Koželj Urbanec) in priprava maturantskega plesa,

- izvedba tečaja slovenščine za dijake tujce (Alenka Medved),
- mentorstvo v projektih društva Radi pišemo z roko (Magda Horvath),
- priprava pisnih testov za slovenščino na zaključnih izpitih,
- sodelovanje pri promociji šole na informativnih dnevih, Informativi, Tržnicah poklicev, sejmu Altermed,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih,
- priprava šolskega časopisa,
- medpredmetno povezovanje.

Organizirale bodo šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje. V krožku Mladi poročevalci za okolje bodo mednarodno sodelovali v pripravi okoljskega prispevka, s katerim bodo tudi tekmovali (YRE).

Naravoslovni aktiv

Načrtujejo redne sestanke aktiva. Trudile se bodo, da bodo na nižjih stopnjah izobraževanja dijaki pridobili in utrdili osnove, ki bi jim olajšale delo in razumevanje na višji stopnji izobraževanja.

Dejavnosti, ki jih bodo izvajali v aktivu:

- mentorske ure za dijake,
- individualno delo z dijaki z učnimi težavami,
- spodbujanje in nagrajevanje sprotne dela in učenja,
- enkrat mesečno bodo organizirani termini za pridobivanje ocen za dijake z nedokončanimi obveznostmi,
- popestritev pouka z ogledom video vsebin, Kahoot, seminarske naloge dijakov,
- časovno in vsebinsko povezovanje laboratorijskih in terenskih vaj s teoretičnim znanjem, v kolikor bo to možno.

Načrtovana medpredmetna povezovanja:

- biologija in nemščina v projektu LEAF Znanje o gozdovih (Velkovrh Slunečko, Žižek Trojer).

Načrtovane strokovne ekskurzije:

- biologija in kemija – organizacija in izvedba naravoslovnega dneva v Županovo jamo in Žabjo hišo na Radenskem polju (Grablovic, Velkovrh Slunečko).

V okviru aktiva bodo izvedli naslednje projekte:

- biologija in nemščina v projektu LEAF Znanje o gozdovih (Velkovrh Slunečko, Žižek Trojer),
- pomen voda: podtalnica, onesnaževanje, kraški svet (Grablovic),
- merjenje ogljičnega odtisa (Grablovic).

Udeležili se bodo tudi šolskega in državnega tekmovanja Ekokviz. Mentorica dijakom bo Mojca Velkovrh Slunečko. Mojca Velkovrh Slunečko je tudi mentorica projekta nanje o gozdovih, Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš.

Aranžerski aktiv

Člani aktiva so uskladili minimalne standarde ter število izdelkov oz. postavljenih izložb pri posameznih modulih.

Pouk pri strokovnih predmetih bodo v primeru izvedbe projektov, ki so pomembni za promocijo šole, prilagodi tako, da učitelji strokovnih predmetov pri svojih urah pomagajo pri izvedbi.

Maturitetne pole za predmet aranžerstvo v oblikovanju, bo v šol. letu 2024/2025, sestavljala Tina Mohorovič.

Na ravni aktiva bodo organizirali naslednje projekte:

- ureditev sejemskega prostora za sejem Narava zdravje,
- izvedbo delavnic na sejmu Narava zdravje,
- sodelovanje z Ministrstvom za kmetijstvo – ureditev sejemskega prostora na sejmu Narava zdravje,
- novoletni bazar z dekoracijo vhoda, hodnikov in avle šole,
- dobrodelne akcije ob novem letu,
- dekoracijo Doma starejših občanov Poljane in Doma starejših občanov Vnanje gorice,
- slovenski Young Caritas
- Informativa 2025,
- informativna dneva 2025 z okrasitvijo avle in postavitvami izložb,
- Altermed,
- Postavitev izložbe v TICu,
- Igraj se z mano.

Sodelovali bodo na tekmovanju Euroskills. Dijakom bosta mentorja Andreja Peteros in dr. Rock Finale.

V šolski avli bodo razstavljali dijaki na samostojnih razstavah. Kustosinji razstav bosta Tina Mohorovič in Neža Penca.

Strokovne ekskurzije bo organiziral Jure Vuga.

dr. Rock Finale načrtuje medpredmetna sodelovanja s predmeti: trženje, tržno komuniciranje, pospeševanje prodaje in multimedijско oglaševanje ter vizualne komunikacije in aranžerstvo. Načrtuje hospitacije pri strokovnih predmetih na šolah, ki izvajajo aranžerski program v Mariboru, Celju in Sežani.

Tina Mohorovič in Neža Penca bosta izvedli medpredmetna povezovanja: aranžerstvo in komercialna fotografija, aranžerstvo teorija in aranžerstvo praktični pouk. Tina Mohorovič in Mateja Smole pa bosta izvedli medpredmetna povezovanja med moduloma aranžerstvo in dekoraterstvo.

Andreja Peteros načrtuje povezovanja modula aranžersvo praktični pouk s predmeti oz. moduli nemščina, slovenščina in dekoraterstvo.

Maja Korade Šobar, dr. Jure Vuga in Borut Zidar načrtujejo izvedbo pouka v »učilnici na prostem« in medpredmetno povezavo treh predmetov, umetnostne zgodovine, zgodovine in likovne umetnosti.

Aktiv poznavanja blaga

V aktivu bodo skupaj pripravili vso dokumentacijo, potrebno za izvajanje pouka. Skupaj z aktivom ekonomskih modulov bodo sodelovali pri pripravi tem in izdelavi zaključnih nalog v

programu trgovec. Tekom celega šolskega leta bodo spremljali uspešnost dijakov in jim v primeru težav nudili individualno pomoč. Za boljše razumevanje snovi bodo organizirali strokovne ogleda in ekskurzije.

Načrtujejo naslednje medpredmetne dejavnosti:

Termin	Razred	Predmet	Učitelj	Vsebina
september/april 2025	vsi razredi	vsi predmeti	vsi učitelji in dijaki	urejanje šolskega ekovrta
januar 2025	1.Ab, 1.Ac	poznavanje blaga	mag. Nataša Kunaver	obisk šolske knjižnice
januar 2025	2.Aa, 2. Ab	poznavanje blaga	mag. Nataša Kunaver	šolski laboratorij-ogled vlaken pod mikroskopom
junij 2025	1. Ab	poznavanje blaga	mag. Nataša Kunaver/učitelj prodaje v tujem jeziku	obisk živilske tržnice
april 2025	1. Aa, 1. Ab, 2. Ac	poznavanje blaga pp	mag. Nataša Kunaver, Maja Fabjan	prodajni nastop skupaj z učitelji psihologije prodaje in prodaje blaga

V šolskem letu 2024/25 bodo učiteljice aktiva pripravile vzorčne ure za sodelavce. V sodelovanju z drugimi učitelji in dijaki bodo delovale na področju ekošole. Poudarek bodo dale urejanju šolskega vrta, izmenjevalnici oblačil in zmanjševanju odpadkov. Maja Fabjan bo organizirala sodelovanje z drugimi ustanovami znotraj mreže šolskih ekovrtov.

NAČINI, KAKO BOMO UČITELJI V OKVIRU REDNIH UR PRI DIJAKIH SPODBUJALI IN RAZVIJALI KOMPETENCE S PODROČJA DIGITRAJNEGA, TRAJNOSTNEGA IN/ALI FINANČNEGA PODROČJA:

- predstavitev teoretičnih vsebin s pomočjo digitalnih aplikacij,
- pri nekaterih strokovnih moduli je digitalno okolje osnova pouka,
- zahteva po izračunu vrednosti projekta, da dijaki dobijo sliko o vrednosti porabljenega materiala in vrednosti lastnega dela ter se jih s tem vzpodbuja po recikliranju oz. ponovni uporabi materialov,
- seznanjanje dijakov z upravljanjem osebnih financ,
- prepoznavanje zanesljivih virov informacij,
- učenje, kako uporabljati različne vire,
- seznanjanje dijakov z uporabnimi spletnimi stranmi,
- učenje metod spletnega raziskovanja,
- pomen poznavanja stroke za razvoj vsebin trajnostnega razvoja,
- uporaba praktičnih orodij, kot sta Padlet in Kahoot,
- uporaba aplikacije Nearpod za ponovitev sklopa snovi pred ocenjevanjem znanja,
- uporaba spletnih učilnic,
- sodelovanje v projektih Ekošole,
- skupinsko in timsko delo, ki krepi tudi ustvarjalnost in kreativnost,
- zbiranje in analiza podatkov preko spletnih anket,
- uporaba spletnih člankov in videoposnetkov za predstavitev posameznih tem ali pogovor in kritično presojanje branega ali videnega,
- izvedba projektov, kjer dijaki raziskujejo izziv lokalnega okolja in predlagajo trajnostne rešitve,
- ozaveščanje o različnih ekonomskih sistemih in njihov vpliv na trajnostni razvoj,
- razprave o etičnih vidikih uporabe umetne inteligence, prodaje, trženja, ...,
- analiza, kako finančne spodbude vplivajo na odločitve,
- razvijanje projektov za zmanjšanje ogljičnega odtisa šole,

- spletno spremljanje porabe energije šole,
- obisk ekološke kmetije,
- seznanjanje dijakov s predelavo, preoblikovanjem in reciklažo materialov,
- snovanje projektov in aktivnosti, ki so zasnovani modularno,
- spodbujanje k odgovornemu ravnanju in spoštovanju do dobrin in do denarja ter pravične in etične odgovornosti v trgovini,
- odgovorna uporaba aplikacij na telefonu,
- uporaba digitaliziranih virov in kritična analiza dogodkov,
- zgodovinska zavest in etnološka dediščina v povezavi s trajnostjo,
- izdelava portfolija Moj pozitivni portfolijo.

4.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VSEH ZAPOSLENIH

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje je nujno potrebno za vse zaposlene na šoli. Načrtujemo, da se bodo strokovni in tehnični delavci udeleževali takšnih izobraževalnih programov in drugih oblik izpopolnjevanja znanja, ki jim bodo po vsebini dali čim več uporabnega znanja, ki ga potrebujejo pri svojem delu.

Spodbujali bomo aktivno sodelovanje učiteljev v študijskih skupinah. Na šoli bomo organizirali tudi izobraževanja za celoten učiteljski zbor glede na aktualne potrebe in cilje, ki smo si jih zadali v zavodu oz. izobraževanja na pobude članov učiteljskega zbora. Letos bomo dali poudarek izobraževanjem s področja poučevanja dijakov s posebnimi potrebami in nadarjenih dijakov ter uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije pri pouku.

V okviru projekta Digitrajni učitelj bosta multiplikatorki Alenka Medved in mag. Katja Lajovec Klemenčič zaposlenim ponudili izobraževanja, ki so zapisana v poglavju 3. 9. Spodbudili bomo zaposlene, da se bodo predavanj udeležili z namenom pridobitve novih znanj in certifikata Digitrajni učitelj.

Drugih izobraževanj se bodo zaposleni lahko udeležili v sklopu kataloga izobraževanj. Na predlog zaposlenih se bomo povezali z ustreznimi institucijami in izvedli tudi dodatna izobraževanja.

Vsi zaposleni lahko sami predlagajo, katerih seminarjev bi se želeli udeležiti. Udeležba se omogoči glede na potrebe dela, aktualno tematiko in vsebino.

Vsem zaposlenim šola omogoča brezplačen dostop do portala Moje znanje. V okviru tega portala si bodo zaposleni lahko prek videokonference ali ogleda izobraževanja z zamikom izbirali izobraževanja iz različnih področij.

4.4 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na šoli promoviramo zdrav način življenja z naslednjimi aktivnostmi:

- brezplačna uporaba fitnesa v popoldanskem času,
- brezplačna uporaba dvorane za gimnastiko in namizni tenis v popoldanskem času,
- brezplačna udeležba na seminarjih, na katerih udeležence seznanjajo s sprostitevni tehnikami in smernicami zdravega prehranjevanja,
- možnost brezplačnega zajtrka za vse zaposlene, ki to želijo,
- cepljenje proti gripi in klopnemu meningoencefalitisu,
- redni zdravniški pregledi zaposlenih.

4.5 DEŽURSTVO UČITELJEV

V času pouka dežurstva učiteljev ne bo, je pa dolžnost vseh zaposlenih na šoli, da so pozorni na dogajanje v šoli in pred njo ter o morebitnem kršenju šolskega reda nemudoma obvestijo ravnateljico ali pomočnico ravnateljice. Za varovanje ljudi in premoženja šola sodeluje z zunanjim izvajalcem Sintal d. o. o.

4.6 KOMISIJE

Komisija za spremljanje malice

- Člani komisije so: Irena Malovrh, mag. Nataša Kunaver, Petra Agapito in predsednik/predsednica dijaške skupnosti.

Skupina za pripravo načrta integritete in spremljanje izvajanja tega načrta

- Člani skupine so: mag. Jasna Čot, Vesna Jenko in Petra Agapito.

Komisija za investicije

- Člani komisije so: Aleksandra Hovnik, mag. Jasna Čot, Urban Kržan, Suzana Obradović in Zvonko Jakopin.

Skupina za promocijo zdravja

- Člani skupine so: Leda Čebulj, Branka Gabrenja Müller, mag. Nataša Korošec in Denis Lojen.

Skupina ekošola

- Koordinatorice projekta so: Alenka Medved, Leda Čebulj, Vesna Miloš.

Skupina za prvo pomoč

- V skupini so: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, Urška Becele Počervina, Irena Žižek Trojer, Anica Hočevan, Zora Kreft in Elizabeta Hernaus Berlec.

Skupina za promocijo šole

- Vodja skupine je Suzana Obradović. V aktivnosti, ki se izvajajo v okviru promocije šole, so vključeni vsi zaposleni (sodelovanje na tehniških dnevih, tržnicah poklicev, na Informativi, informativnih dneh, dnevu odprtih vrat, ...).

Skupina za protipožarno in protipotresno varnost, gašenje začetnih požarov in izvedbo evakuacije

- V skupini so: Zvonko Jakopin, Irena Koželj Urbanec, Alenka Medved, Jasna Podstudenšek, Denis Lojen.

Komisija za kakovost

- Predstavniki zaposlenih: Tadeja Florjančič Zupančič, Suzana Obradović, mag. Jasna Čot, Zora Kreft in Anica Hočevan.
- Predstavniki staršev: Stanislava Zierer (4. Ca)
- Predstavniki dijakov: Ela Mrđenović Camloh
- Predstavniki delodajalcev: Maja Šibič, Suzana Jež.

Šolska komisija za zaključni izpit

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevnar.
- Tajnica komisije: Anica Hočevnar.
- Člani: Janja Mikuž, Leda Čebulj, Martina Tovornik.
- Nadomestni člani: mag. Nataša Korošec, Irena Žižek Trojer, mag. Nataša Kunaver.

Šolska komisija za poklicno maturo

- Predsednica: Elizabeta Hernaus Berlec.
- Namestnica predsednice: Anica Hočevnar.
- Tajnica komisije: Saša Hiti.
- Člana: dr. Rock Finale, Irena Žižek Trojer.

Skupina za mediacijo

- Predsednica: Saša Hiti.
- Članica: Katarina Živec.
- Član: Peter Štampar.

Skupina za pripravo projekta Erasmus+

- Koordinatorica: mag. Jasna Čot.
- Člani: dr. Rock Finale, Maja Fabjan, Tadeja Florjančič Zupančič, Irena Koželj Urbanec, mag. Katja Lajovec Klemenčič, Tina Mohorovič.

Komisija za varstvo pravic dijakov

- Predsednica: Aleksandra Hovnik.
- Namestnik predsednice: Alenka Medved.
- Član: Jasna Podstudenšek
- Namestnica članice: Irena Koželj Urbanec.
- Zunanji član: Majda Deržič.
- Namestnik zunanjega člana: Vida Ravnik.

Člani šolskega sklada

- Predstavniki zaposlenih: Urška Becele Počervina, mag. Katja Lajovec Klemenčič, Elis Valenčak in Tina Mohorovič.
- Predstavniki staršev: Mirjam Dernovšek, Špela Razpotnik
- Predstavniki dijakov: Lara Stropnik, Kim Behrič

Člani sveta zavoda

- Predstavniki zaposlenih: Irena Koželj Urbanec, Aleksandra Hovnik, Tadeja Florjančič Zupančič, mag. Jasna Čot, Alenka Medved.
- Predstavniki staršev: volitve v septembru, Ferlan Marjetka (2. Da), Katja Lavrič (4. Cb)
- Predstavniki dijakov: Pia Lavrič (4. Cb), volitve v septembru
- Predstavniki ustanovitelja: niso še določili svojih predstavnikov.
- Predstavniki mestne občine: Mojca Škrinjar.

4.7 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Roditeljski sestanki

Razredniki bodo v skladu s šolskimi pravili organizirali roditeljske sestanke, na katerih bodo starše seznanili z obveznostmi, dolžnostmi in s pravicami dijakov v času njihovega izobraževanja.

Dnevni red prvega roditeljskega sestanka:

- predstavitev, cilji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- predstavitev vodstva in svetovalnih delavk kot podpora staršem in dijakom,
- poudarek na vrednotah: spoštovanje, znanje, odnos do dela,
- hišni red,
- načini komuniciranja in odzivnost zaposlenih,
- prisotnost dijakov pri pouku,
- govorilne ure učiteljev,
- uporaba videokonferenčnega sistema kot pomoč dalj časa odsotnim dijakom,
- uporaba e-dnevnika in e-redovalnice in ostalih funkcij eAsistenta,
- seznanitev staršev s šolskimi pravilniki,
- seznanitev z zbiranjem soglasij,
- spletna stran šole in socialna omrežja šole,
- seznanitev z urniki oddelka in s posebnostmi pri izvajanju pouka,
- volitve predstavnikov staršev v Svet staršev,
- določitev kandidatov za kandidatno listo v volitve v Svet šole,
- šolska malica,
- šolski koledar,
- šolski sklad,
- statusi dijakov (umetnik, športnik ...),
- projekti na šoli s poudarkom predstavitve ekodejavnosti in projekta Erasmus+,
- seznanitve s športnimi tabori (prvi letniki),
- seznanitev z razrednikovimi dnevi,
- interesne dejavnosti in praktično usposabljanje z delom.

Na roditeljskih sestankih prvih letnikov se bosta staršem predstavili tudi ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

V šolskem letu predvidevamo v vsakem ocenjevalnem obdobju en roditeljski sestanek, in sicer:

- uvodni, 23. september 2024, ob 16.30 za programa aranžerski tehnik in ekonomski tehnik PTI,
- uvodni, 24. september 2024, ob 16.30 za programa trgovec in pomočnik v biotehnikih in oskrbi
- drugi, 23. januarja 2025, ob 17. 00.

Na drugem roditeljskem sestanku bo največ poudarka na obravnavi učnega uspeha. Staršem bodo predstavljene obveznosti dijakov do konca šolskega leta in aktualna problematika oddelka.

Po potrebi bomo organizirali tudi več roditeljskih sestankov. Glede na potrebe in po dogovoru s starši v Svetu staršev bomo organizirali tudi tematske roditeljske sestanke, na katerih bomo obravnavali aktualno problematiko oddelka.

Govorilne ure

Šola sodeluje s starši tudi na govorilnih urah. Razpored govorilnih ur je objavljen v urniku učiteljev v eAsistentu in na spletni strani šole.

Učitelji imajo dve govorilni uri na teden. Govorilne ure za starše omogočajo staršem obisk razrednika in po potrebi tudi drugih učiteljev. Govorilne ure za dijake so namenjene dijakom za dodatno razlago in nasvet tudi izven pouka oziroma rednih ur pouka. Z učitelji lahko starši in dijaki komunicirajo tudi preko elektronske pošte. Elektronski naslovi učiteljev so objavljeni na spletni strani šole.

V obeh ocenjevalnih obdobjih bomo imeli tudi skupne govorilne ure v času od 16.30 do 18.00:

- I. skupne govorilne ure: 13. november 2024,
- II. skupne govorilne ure: 3. april 2025.

Razpored govorilnih ur za dijake

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Igor	Abram	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Veronika	Bartolj	ponedeljek, 3. šolska ura, kabinet 202
Urška	Becele Počervina	torek, 4. šolska ura, pisarna 124/1
Leda	Čebulj	sreda, 6. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	sreda, 3. šolska ura, kabinet 113
Jure	Čuček	četrtek, 3. šolska ura, kabinet 103
Maja	Fabjan	petek, 6. šolska ura, kabinet 015
dr. Rock	Finale	sreda, 2. šolska ura, kabinet 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovic	četrtek, 7. šolska ura, kabinet 006
Saša	Hiti	četrtek, 4. šolska ura, pisarna 105
	POKLICNA MATURA	četrtek, 5. šolska ura, pisarna 105
Anica	Hočevnar	ponedeljek, 6. šolska ura, pisarna 133
	ZAKLJUČNI IZPIT	torek, 6. šolska ura, pisarna 133
Maria Magdolna	Horvath	torek, 1. šolska ura, kabinet 215
Aleksandra	Hovnik	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	torek, 5. šolska ura, zbornica
Rebeka	Jerman	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Sabina	Juhart	ponedeljek, 5. šolska ura, kabinet 123
Simona	Kolbl	torek, 4. šolska ura, kabinet 07
Maja	Korade Šobar	četrtek, 6. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	petek, 5. šolska ura, zbornica
Jasna Clara	Kovač Jasna	sreda, 6. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	četrtek, 2. šolska ura, zbornica
Urban	Kržan	ponedeljek, 5. šolska ura, kabinet 202
mag. Nataša	Kunaver	torek, 3. šolska ura, kabinet 14
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	sreda, 3. šolska ura, zbornica
Daniel	Leskovic	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Lucija	Lipovšek	torek, 5. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	torek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Malovrh	ponedeljek, 2. šolska ura, kabinet 14
Aleksandra	Marijanović	ponedeljek, 6. šolska ura, zbornica
Miša	Marinček Ribežl	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Janja	Markelj Burger	torek, 3. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	torek, 4. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	ponedeljek, 8. šolska ura, kabinet 219
Vesna	Miloš	petek, 6. šolska ura, zbornica
Tina	Mohorović	torek, 3. šolska ura, zbornica
Suzana	Obradović	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Neža	Penca	ponedeljek, 3. šolska ura, kabinet 107
Andreja	Peteros	četrtek, 3. šolska ura, zbornica
Bojan	Ravnikar	torek, 2. šolska ura, kabinet 103
Jožica	Ravnikar Potočar	ponedeljek, 5. šolska ura, kabinet 202
Jana	Sedej	ponedeljek, 2. šolska ura, zbornica
Mateja	Smole	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Beno	Šircelj	četrtek, 5. šolska ura, kabinet 103
Martina	Tovornik	četrtek, 7. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkovrh Slunečko	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 006

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
dr. Jure	Vuga	sreda, 3. šolska ura, kabinet 123
Borut	Zidar	četrtek, 3. šolska ura, kabinet 123
Katarina	Živec	sreda, 3. šolska ura, kabinet 123
Irena	Žižek Trojer	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 219

Razpored govorilnih ur za starše

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Igor	Abram	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Veronika	Bartolj	torek, 5. šolska ura, kabinet 202
Urška	Becele Počervina	sreda, 4. šolska ura, pisarna 124/1
Leda	Čebulj	petek, 5. šolska ura, zbornica
mag. Jasna	Čot	sreda, 2. šolska ura, kabinet 113
Jure	Čuček	ponedeljek, 2. šolska ura, kabinet 103
Maja	Fabjan	četrtek, 3. šolska ura, kabinet 015
dr. Rock	Finale	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 118
Tadeja	Florjančič Zupančič	četrtek, 5. šolska ura, zbornica
Branka	Gabrenja Müller	ponedeljek, 6. šolska ura, zbornica
Andreja	Grablovic	torek, 4. šolska ura, kabinet 006
Saša	Hiti	petek, 4. šolska ura, pisarna 105
	POKLICNA MATURA	četrtek, 4. šolska ura, pisarna 105
Anica	Hočevnar	četrtek, 1. šolska ura, pisarna 133
	ZAKLJUČNI IZPIT	torek, 6. šolska ura, pisarna 133
Maria Magdolna	Horvath	četrtek, 1. šolska ura, kabinet 215
Aleksandra	Hovnik	sreda, 4. šolska ura, zbornica
Vesna	Jenko	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Rebeka	Jerman	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Sabina	Juhart	petek, 4. šolska ura, kabinet 123
Simona	Kolbl	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 07
Maja	Korade Šobar	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
mag. Nataša	Korošec	sreda, 3. šolska ura, zbornica
Jasna Clara	Kovač Jasna	torek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Koželj Urbanec	torek, 4. šolska ura, zbornica
Urban	Kržan	petek, 4. šolska ura, kabinet 202
mag. Nataša	Kunaver	četrtek, 5. šolska ura, kabinet 14
mag. Katja	Lajovec Klemenčič	torek, 5. šolska ura, zbornica
Daniel	Leskovic	četrtek, 4. šolska ura, zbornica
Lucija	Lipovšek	petek, 5. šolska ura, zbornica
Denis	Lojen	ponedeljek, 5. šolska ura, zbornica
Irena	Malovrh	ponedeljek, 4. šolska ura, kabinet 14
Aleksandra	Marijanovič	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Miša	Marinček Ribežl	torek, 4. šolska ura, zbornica
Janja	Markelj Burger	torek, 4. šolska ura, zbornica
Alenka	Medved	sreda, 4. šolska ura, kabinet 215
Janja	Mikuž	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 219
Vesna	Miloš	ponedeljek, 7. šolska ura, zbornica
Tina	Mohorovič	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Suzana	Obradovič	torek, 4. šolska ura, zbornica
Neža	Penca	četrtek, 4. šolska ura, kabinet 107
Andreja	Peteros	četrtek, 6. šolska ura, zbornica

Ime	Priimek	Dan/šolska ura/učilnica
Bojan	Ravnikar	četrtek, 5. šolska ura, kabinet 103
Jožica	Ravnikar Potočar	četrtek, 1. šolska ura, kabinet 202
Jana	Sedaj	ponedeljek, 3. šolska ura, zbornica
Mateja	Smole	ponedeljek, 4. šolska ura, zbornica
Beno	Šircelj	sreda, 7. šolska ura, kabinet 103
Martina	Tovornik	sreda, 5. šolska ura, zbornica
Mojca	Velkovich Slunečko	ponedeljek, 2. šolska ura, kabinet 006
dr. Jure	Vuga	petek, 3. šolska ura, kabinet 123
Borut	Zidar	petek, 4. šolska ura, kabinet 123
Katarina	Živec	sreda, 4. šolska ura, kabinet 123
Irena	Žižek Trojer	sreda, 4. šolska ura, kabinet 219

Morebitne spremembe govorilnih ur bodo objavljene v eUrniki učiteljev in na spletni strani šole v roku 5 delovnih dni.

4.8 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

V obdobju od 1. 9. 2024 do 7. 7. 2025 se delovni čas učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev iz povprečno 40-urnega delovnika na teden lahko poveča na največ 56-urni delovni teden v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnih delavcev na primerljivih delovnih mestih ali v skladu z urnikom in LDN šole. Opravljeno delo učiteljev je določeno v 119. členu ZOFVI (delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki, pripravo na pouk – sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov), druga dela (sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstva dijakom, urejanje kabinetov, zbirk, delavnic, igrišč, nasadov itd., organiziranje kulturnih, športnih in drugih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, priprava in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, ki jih organizira šola) ter opravljanje drugih del, določenih z letnim delovnim načrtom, mesečnimi rokovniki STAŠ Ljubljana in odločbami, ki jih izda ravnateljica.

Z začetkom šolskega leta 2018/2019 so se začele uporabljati določbe iz Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17) o delovnem času učiteljev. V skladu s tem je ravnateljica določila letni raspored delovnega časa za vse zaposlene, in sicer tako, da je v njem opredelila rasporeditev delovnega časa in določila delovne dneve.

Ravnateljica bo letno opredelila obseg in rasporeditev učiteljevega dela z **LDN**.

Evidentiranje delovne prisotnosti je urejeno s področno zakonodajo.

Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami.

4.9 IZPITI

Pogoje, način in postopek opravljanja sprejemnih, predmetnih, dopolnilnih in popravnih izpitov določa Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednji šoli. V skladu z izobraževalnimi programi bo lahko dijak opravil vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta. Izpitni roki za vse izpite so del šolskega koledarja.

Dijaki se na spomladanski rok praviloma prijavijo ob podelitvi spričeval ob koncu pouka oz. najkasneje 22. 5. 2025 zaključni letniki poklicnega izobraževanja, 24. 6. 2025 pa ostali letniki.

Na jesenski izpitni rok pa se dijaki praviloma prijavijo takoj po končanem spomladanskem izpitnem roku oz. najkasneje 6. 8. 2024.

Razporedi izpitov po predmetih bodo objavljeni najkasneje tri dni pred začetkom opravljanja izpitov na oglasni deski v eAsistentu in na spletni strani šole. Razpored izpitov po kandidatih dobijo učitelji za lažjo pripravo. Kandidati imajo termin opravljanja izpita objavljen tudi v svojem eDnevniku v eAsistentu.

Za dijake, s katerimi je sklenjen osebni izobraževalni načrt, in za dijake z odločbami o usmeritvi (z individualiziranimi programi) so izpitni roki med 2. 9. 2024 in 20. 5. 2025 (zaključni letniki) oz. 19. 6. 2024 (ostali letniki) določeni v skladu s sklenjenim izobraževalnim načrtom.

Izpitni roki

Predmetni, dopolnilni in popravni izpiti

zimski izpitni rok	od ponedeljka, 3. 2. 2025, do petka, 28. 2. 2025
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od petka, 23. 5. 2025, do vključno ponedeljka, 26. 5. 2025
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od četrтка, 29. 5. 2025, do vključno petka 30. 5. 2025
spomladanski izpitni rok	od ponedeljka, 30. 6. 2025, do vključno petka, 4. 7. 2025
jesenski izpitni rok	od ponedeljka, 18. 8. 2025, do vključno petka, 22. 8. 2025

Zaključni izpit

zimski izpitni rok	od vključno 10. 2. 2025 do vključno 12. 2. 2025
spomladanski izpitni rok	od vključno 3. 6. 2025 do vključno 6. 6. 2025
jesenski izpitni rok	od vključno 20. 8. 2024 do vključno 22. 8. 2024

Poklicna matura

Poklicno maturo bomo izvajali v rokih, ki jih objavi Republiški izpitni center RS. Termini bodo v zakonskem roku objavljeni v vitrini poleg tajništva poklicne mature.

Zimski izpitni rok poklicne mature 2024

- 5. december 2024: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 24. januar 2025: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 1. februar 2025: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 3. februar 2025: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 6. februar 2025: matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 4. februar 2025: 2. predmet – pisni izpit
- od 7. februarja do 14. februarja 2025: ustni izpiti in 4. predmet
- 7. marec 2025: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

- 10. marec 2025: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2025

- 15. november 2024: rok za oddajo predprijave
- 30. marec 2025: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 19. maj 2025: zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 27. maj 2025: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 29. maj 2025: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 31. maj 2025: angleščina – pisni izpit
- 10. junij 2025: nemščina – pisni izpit
- 7. junij 2025: matematika – pisni izpit
- 6. junij 2025: 2. predmet – pisni izpit
- 12. junij 2025: slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- Od 11. do 23. junija 2025: ustni izpiti in 4. predmet
- 7. julij 2025: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 10. julij 2025: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 31. maja. in 7. junija 2025.

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2025

- 8. julij 2025: zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 12. avgust 2025: zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 20. avgust 2025: zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 22. avgust 2025: slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 25. avgust 2025: matematika – pisni izpit
- 27. avgust 2025: angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 26. avgust 2025: 2. predmet – pisni izpit
- od 22. avgusta do 3. septembra 2025: ustni izpiti in 4. predmet
- 9. september 2025: seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 12. september 2025: zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Pogoji za opravljanje izpitov

Pogoji za opravljanje izpitov so določeni s Pravilnikom o šolskem koledarju, Pravilnikom o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju, Pravilnikom o poklicni maturi in z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanja.

Postopek opravljanja izpitov

V skladu s predpisi je postopek opravljanja izpitov naslednji:

Vsi kandidati so seznanjeni z roki, s pogoji, postopkom, pravili, z izpitnim redom in s posledicami kršitev izpitnega reda pri opravljanju izpitov; seznanijo jih razredniki, predmetni učitelji in/ali pomočnica ravnatelja z ustnimi ali pisnimi obvestili.

Izpiti so ustni in pisni, lahko pa so samo pisni ali samo ustni. Pri izpitu se ocenjujejo tudi nastop, opravljanje vaj in zagovor seminarske ali projektne naloge, pri izpitih iz praktičnega znanja pa izdelki, ustrezno dokumentirane storitve ter zagovor in poročilo o opravljenem delu. Trajanje posameznih izpitov je usklajeno s predpisi.

Plačevanje zaključnega izpita

Dijaki, ki nimajo več statusa dijaka in bodo zaključni izpit ali maturo opravljali še v naslednjih rokih, plačajo posamezno izpitno enoto po veljavnem ceniku za šolsko leto, ki ga sprejme Svet šole.

6 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025

začetek pouka	ponedeljek, 2. 9. 2024, ob 08.00 za programa aranžerski tehnik in ekonomski tehnik PTI ponedeljek, 2. 9. 2024, ob 10.00 za programa trgovec in pomočnik v biotehniki in oskrbi	
konec pouka	torek, 24. 6. 2025	1., 2. in 3. letnik SSI AT 1. letnik PTI ET 1. in 2. letnik SPI TRG 1. letnik NPI PB
	četrtek, 22. 5. 2025	4. letnik SSI AT 2. letnik PTI ET 3. letnik SPI TRG

Počitnice

jesenske	od ponedeljka, 28. 10. 2024, do vključno petka, 1. 11. 2024
novoletne	od petka, 27. 12. 2024, do vključno četrtek, 2. 1. 2025
zimske	od ponedeljka, 24. 2. 2025, do vključno petka, 28. 2. 2025
prvomajske	od ponedeljka, 28. 4. 2025, do vključno petka, 2. 5. 2025
poletne	od četrtek, 26. 6. 2025, do vključno petka, 29. 8. 2025

Prazniki - pouka oz. dela prosti dnevi in drugi pouka oz. dela prosti dnevi

dan reformacije	četrtek, 31. 10. 2024
dan spomina na mrtve	petek, 1. 11. 2024
božič	sreda, 25. 12. 2024
dan samostojnosti in enotnosti	četrtek, 26. 12. 2024
novo leto	sreda, 1. 1. 2025, in četrtek, 2. 1. 2025
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	sobota, 8. 2. 2025
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 21. 4. 2025
dan upora proti okupatorju	nedelja, 27. 4. 2025
praznik dela	četrtek, 1. 5. 2025, in petek, 2. 5. 2025
binško	četrtek, 8. 5. 2025
dan državnosti	sreda, 25. 6. 2025
Marijino vnebovzetje	petek, 15. 8. 2025

Razno

dan šole	petek, 4. 10. 2024
novoletni bazar – dan odprtih vrat šole	petek, 6. 12. 2024
proslava pred dnevom enotnosti in samostojnosti	torek, 24. 12. 2024
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	petek, 6. 2. 2025
informativna dneva	petek, 14. 2. 2025, in sobota, 15. 2. 2025
priprava na zaključne izpite in poklicno maturo	od petka, 23. 5. 2025, do vključno srede, 28. 5. 2025
proslava pred dnevom državnosti	torek, 24. 6. 2025
pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah	petek, 3. 1. 2025
nagradni izlet za dijake, ki so se v šolskem letu 2023/2024 kakorkoli izkazali	petek, 6. 9. 2024

Projektni dnevi

projektne dneva – zaključni letniki	četrtek, 5. 12. 2024 in petek, 6. 12. 2024
projektne dni - vsi oddelki	četrtek, 13. 2. 2025

Ostali projektni dnevi bodo določeni glede na aktualne dogodke.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od ponedeljka, 2. 9. 2024, do vključno srede, 15. 1. 2025
2. polletje - zaključni letniki	od četrтка, 16. 1. 2025, do vključno srede, 21. 5. 2025
2. polletje - ostali letniki	od četrтка, 16. 1. 2025, do vključno ponedeljka, 23. 6. 2025

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	četrtek, 16. 1. 2025, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	sreda, 21. 5. 2025, ob 10.00
2. redovalna konferenca za ostale letnike	ponedeljek, 23. 6. 2025, ob 10.00

Podelitev spričeval

za zaključne letnike	četrtek, 22. 5. 2025, ob 12.00
za ostale letnike	torek, 24. 6. 2025, po proslavi

Roditeljski sestanki

1. roditeljski sestanek	AT in ET PTI	ponedeljek, 23. 9. 2024 ob 16.30
	TRG in PB	torek, 24. 9. 2024 ob 16.30
2. roditeljski sestanek	vsil letniki	četrtek, 23. 1. 2025, ob 17.00

Govorilne ure

dopoldanske individualne govorilne ure	Izvajajo strokovni delavci po urniku, ki je objavljen v eAsistentu in na spletni strani šole.	
popoldanske govorilne ure	1. skupne GU	sreda, 13. 11. 2024, od 16.30 do 18.00
	2. skupne GU	četrtek, 3. 4. 2025, od 16.30 do 18.00

Izpiti

zimski izpitni rok	od ponedeljka, 3. 2. 2025, do petka, 28. 2. 2025
izpitni rok za izboljšanje ocene (zaključni letniki)	od petka, 23. 5. 2025, do vključno ponedeljka, 26. 5. 2025
izpitni rok za zaključne letnike poklicnega izobraževanja	od četrтка, 29. 5. 2025, do vključno petka 30. 5. 2025
spomladanski izpitni rok	od ponedeljka, 30. 6. 2025, do vključno petka, 4. 7. 2025
jesenski izpitni rok	od ponedeljka, 18. 8. 2025, do vključno petka, 22. 8. 2025

Dan šole

Šola določa 4. 10. 2024 kot dan šole. Na dan šole imajo dijaki prost dan na račun prostih interesnih dejavnosti ali zadolžitvev. Strokovni in tehnični delavci so se tega dne dolžni udeležiti izobraževanja ali strokovnega usposabljanja, ki ga organizira šola.

Strokovne ekskurzije za dijake

Strokovne ekskurzije za dijake bomo organizirali v okviru interesnih dejavnosti, medpredmetnih povezovanj, v okviru načrtov strokovnih aktivov in v okviru projektnih dni, skladno z navodili pristojnega ministrstva. Vsebino in realizacijo ekskurzij bomo določali glede na načrte strokovnih aktivov, aktualne dogodke in potrebe posameznih predmetov.

Tabori

Razred	Tabor	Termin
1. Da	spoznavno – športni tabor, CŠOD Vojsko, Idrija	od srede, 20. 11. 2024 do vključno petka, 22. 11. 2024
1. Ca, 1. Cb	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od ponedeljka, 7. 4. 2025 do vključno srede, 9. 4. 2025
1. Cc, 1. Cd	športni tabor, CŠOD Štrk, Ptuj	od srede, 9. 4. 2025 do vključno petka, 11. 4. 2025

Koledar opravljanja zaključnega izpita

slovenščina - pisni del izpita	ponedeljek, 10. 2. 2025
zagovor zaključnega dela	torek, 11. 2. 2025
slovenščina - ustni del izpita	sreda, 12. 2. 2025
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	četrtek, 20. 2. 2025
slovenščina - pisni del izpita	torek, 3. 6. 2025
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	sreda, 4. 6. 2025
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 5. 6. 2025
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	petek, 6. 6. 2025
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	petek, 13. 6. 2025
slovenščina - pisni del izpita	sreda, 20. 8. 2025
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	četrtek, 21. 8. 2025
zagovor zaključnega dela; slovenščina - ustni del izpita	petek, 22. 8. 2025
seznanitev kandidatov z uspehom - podelitev zaključnih spričeval	petek, 29. 8. 2025

Okvirni koledar poklicne mature

začetek poklicne mature v zimskem izpitnem roku	ponedeljek, 3. 2. 2025
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	petek, 7. 3. 2025
začetek poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku	četrtek, 29. 5. 2025
začetek ustnih izpitov (rezerva: 1. 6. 2024 in 8. 6. 2024)	sreda, 11. 6. 2025
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	ponedeljek, 7. 7. 2025
začetek poklicne mature v jesenskem izpitnem roku	petek, 22. 8. 2025
seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	torek, 16. 9. 2025

Predmaturitetni preizkus za dijake zaključnih letnikov bo petek, 7. marca 2025, ob 12.00.

Ocenjevalna obdobja

1. polletje	od ponedeljka, 2. 9. 2024, do vključno srede, 15. 1. 2025
2. polletje - zaključni letniki	od četrтка, 16. 1. 2025, do vključno srede, 21. 5. 2025
2. polletje - ostali letniki	od četrтка, 16. 1. 2025, do vključno ponedeljka, 23. 6. 2025

Konference in delovni sestanki

Redovalne konference

1. redovalna konferenca	četrtek, 16. 1. 2025, ob 14.30
2. redovalna konferenca za zaključne letnike	sreda, 21. 5. 2025, ob 10.00
2. redovalna konferenca za ostale letnike	ponedeljek, 23. 6. 2025, ob 10.00

Pedagoške konference

uvodna pedagoška konferenca	četrtek, 29. 8. 2024, ob 12.00
pedagoška konferenca (LDN, poročilo o delu za preteklo šolsko leto, ...)	četrtek, 19. 9. 2024, ob 14.30
pedagoška konferenca (po izpitih za izboljšanje ocene)	torek, 27. 5. 2025, ob 10.00
pedagoška konferenca (po popravni izpiti)	ponedeljek, 2. 6. 2025, ob 10.00
pedagoška konferenca (po popravni izpiti)	petek, 4. 7. 2025, ob 12.00
pedagoška konferenca (uvodna - pred jesenskim izpitnim rokom)	ponedeljek, 18. 8. 2025, ob 08.00
pedagoška konferenca (po popravni izpiti za dijake 3. A, 4. C in 2. D, ki nameravajo pristopiti k ZI ali PM)	torek, 19. 8. 2025 ob 13.30
pedagoška konferenca (po popravni izpiti)	ponedeljek, 25. 8. 2025, ob 13.00
pedagoška konferenca (navodila za novo šolsko leto)	sreda, 27. 8. 2025, ob 12.00

Termine drugih pedagoških konferenc bo ravnateljica določala glede na problematiko pedagoškega dela.

Delovni sestanki

sestaneke vodijo aktivov/PUZ-ov z ravnateljico	Termine bo sproti določala ravnateljica.
svet staršev	torek, 24. 9. 2024, ob 17. 00 uri
svet staršev	četrtek, 23. 1. 2025, ob 18. 30 uri
sestaneke komisije za kakovost	sreda, 18. 9. 2024, ob 17. 00 uri
prvi sestaneke dijaške skupnosti	petek, 20. 9. 2024, četrto šolsko uro

7 SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. V skupnost dijakov so vključene vse oddelčne skupnosti, tako da lahko vsi dijaki aktivno sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem delu v šoli. Mentorica dijaške skupnosti je Irena Koželj Urbanec.

Program dela dijaške skupnosti:

- načrtovana sta dva sestanka dijaške skupnosti, ob začetku pouka in po koncu 1. ocenjevalnega obdobja, na željo dijakov ali aktualne dogodke bodo organizirani dodatni sestanki,
- organiziranje tečaja cestnoprometnih predpisov in prve pomoči skupaj z avtošolo Prometej in Rdečim križem Slovenije,
- organizacija maturantskega plesa s plesno šolo Bolero, predstavitev plesa dijakom in organizacija plesnih vaj,
- predavanje o krvodajalstvu in krvodajalska akcija na Zavod za transfuzijsko medicino,

- v okviru dijaške skupnosti bodo organizirali učno pomoč dijakov višjih letnikom dijakom iz nižjih letnikov,
- organizacija čistilnih akcij in urejanju šolske okolice in vrta pred šolo,
- šolski radio – ponovna vzpostavitev,
- organizacija prostovoljskih akcij,
- volitve novega predstavnika dijakov v Svet šole.

Kot do sedaj se bo dijaška skupnost redno odzivala na vse aktualne dogodke in potrebe dijakov in šole.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih oblikujejo v skupnosti dijakov.

8 ODDELČNE SKUPNOSTI

Na šoli imamo 26 oddelkov in s tem 26 oddelčnih skupnosti. Vsak oddelek ima določenega razrednika in nadomestnega razrednika, za primer odsotnosti razrednika. Razrednik oz. nadomestni razrednik usmerja delo oddelčne skupnosti. Vsaka oddelčna skupnost si na začetku šolskega leta izbere predsednika in podpredsednika oddelčne skupnosti. Oba predstavnika oddelka sodelujeta z dijaško skupnostjo, ki deluje na šoli.

Program dela oddelčne skupnosti:

- sprotna analiza učnega uspeha, izostankov, vedenja in obnašanja dijakov,
- organiziranje pomoči pri učenju,
- reševanje problemov med dijaki ter med dijaki in učitelji,
- sodelovanje v razrednih projektih,
- zadolžitve iz programa skupnosti dijakov,
- predlagajo kandidate za Svet šole,
- druge tekoče naloge.

9 SVET STARŠEV

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 66. člen, uresničujejo starši svoje interese tudi prek Sveta staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sestanki Sveta staršev:

prvi sestanek Sveta staršev	torek, 24. 9. 2024, ob 17. 00 uri
drugi sestanek Sveta staršev	četrtek, 23. 1. 2025, ob 18. 30 uri

10 SVET ŠOLE

Sveta zavoda Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana se je v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 46. člen, Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-N), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. decembra 2021 (Uradni list RS, št. 207/2021), 46. člen, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in Zakonom za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države – ZZNŠPP (Uradni list RS, št. 105/22 z dne 3. 8. 2022), konstituiral 4. januarja 2023.

V svetu zavoda je imenovanih in potrjenih pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev, dva predstavnika dijakov in predstavnik Mestne občine Ljubljana. Predstavnik ministrstva še ni imenovan.

Svet šole bo obravnaval vse dokumente, ki jih mora po zakonu, in o njih dal mnenje.

11 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe vsebuje tista delovna področja, ki jih določa zakon in programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih ter strokovnih šolah in v dijaških domovih in je hkrati odsev potreb šole kot celote. Izdelan je na podlagi ugotovitev iz poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2023/2024 in potreb šole.

Konkretne naloge izhajajo iz dejanske problematike Srednje trgovske in aranžerske šole Ljubljana, ki se tudi letos kaže v:

- nižji izobrazbeni in socialni strukturi dijakov,
- nerazvitih delovnih in učnih navadah dijakov,
- številčno veliki skupini dijakov, ki imajo posebne potrebe pri izobraževanju,
- velikem številu ur izostankov od pouka in slabšem učnem uspehu,
- vedenjskih problemih,
- nezadostnem vključevanju staršev (skrbnikov) v delo in življenje šole,
- velikem številu dijakov brez predhodnega znanja slovenščine,
- velikem številu dijakov, ki ne zmorejo zdržati pri klasični izvedbi pouka.

Šolska svetovalna služba bo zato vsebino nalog v šolskem letu 2024/2025 prilagodila navedeni problematiki. V šolskem letu 2024/2025 bodo sistematizirani trije svetovalni delavci in 25 % v kombinaciji z drugim delovnim mestom.

Letni delovni načrt po področjih.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija

Sodelovanje pri pripravi in izvedbi predinformativnih in informativnih dni:

Sodelovanje s skupino za promocijo pri pripravi gradiva za učence, priprava delovnega gradiva za učitelje, vključno s Power point prezentacijo. Priprava učiteljev na predstavitev programov in šole, sodelovanje pri izvedbi, analiza obiska.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra 2024 do februarja 2025.

Namen: (1) Kvalitetno in izčrpno informiranje mladih in njihovih staršev o naših izobraževalnih programih, šoli in delu na šoli. (2) Pripraviti učitelje za učinkovito predstavitev naše šole.

Oblikovanje oddelkov:

- razporejanje, prerazporejanje dijakov,
- sprejem, pregled in obravnava različnih prošenj,
- blažitev napetosti zaradi premeščanja dijakov,
- urejanje seznamov,
- prepisi dijakov,
- računalniška obdelava in vsa administracija, povezana z obveščanjem novincev in drugih dijakov, ki šolanje nadaljujejo,
- oblikovanje oddelkov 1. letnika.
- izpis in distribucija potrdil o vpisu novincem,
- priprava podatkov o vpisanih dijakih za izvoz v evidenco dijakov naše šole in sama izvedba uvoza,
- oblikovanje vseh razredov na podlagi informacij o neuspešnih dijakih, izpisanih dijakih, prošenj za prepise znotraj šole, prošenj za pogoje vpise, prošenj za prepise na našo šolo, vpisnic dijakov, ki so se odločili za ponavljanje, morebitnih sprememb v številu oddelkov,
- priprava sklepov za sprejem dijakov v višje letnike za dijake iz drugih šol, ki se želijo vpisati z neopravljenimi obveznostmi za pretekli letnik.

Okvirni rok izvedbe: od maja do septembra.

Namen: zagotoviti vpis, oblikovanje oddelkov v skladu z zakonom in obstoječimi normativi.

Spremljanje opravljenih nalog

Svetovalna služba spremlja vsebino in čas, potreben za izvedbo nalog. Evalvacija izvedenih nalog je prikazana v letnem poročilu o delu šolske svetovalne službe.

Letno načrtovanje

Priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe na podlagi zakona, programskih smernic in ugotovljene problematike šole.

Okvirni rok izvedbe: junij, avgust, september za letno načrtovanje in spremljanje dela in vse leto za tekoče načrtovanje in spremljanje.

Namen: prispevati k pogojem za sistematično delo, evalvacijo in razvoj strokovnega dela.

Posvetovalno delo z vodstvom

Načrtujemo različne oblike sodelovanja z vodstvom (individualne oblike sodelovanja, kolegije, delovne sestanke ipd.).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: uresničevanje skupnih ciljev.

Razvojno – analitične naloge:

- sodelovanje pri programu razvoja šole, ki bo vključeval posebnosti dijakov, ki se šolajo na naši šoli,
- sodelovanje pri razvojno analitičnih nalogah, ki jih je v LDN vključilo vodstvo šole,
- sodelovanje v komisiji za kakovost,
- izboljšanje koordinacije dela med učitelji, ki so vključeni v izobraževanje dijakov, ki potrebujejo prilagoditve (predvsem vključevanje prilagoditev, ki jih imajo dijaki v odločbah o usmeritvi),
- uporaba senzorne sobe pri delu z dijaki (za umiritev, stimulacijo, socializacijo, izboljšanje pozornosti, kognitivni razvoj, razvoj čutnega zaznavanja, ...),
- pomoč pri izdelavi učnih pripomočkov,
- projekt Tačke za boljše počutje (delo svetovalne službe s psom pomočnikom).

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: izboljšati prehodnost v višji letnik in izboljšati šolsko klimo.

Svetovalno delo z dijaki

Nosilec vseh nalog v okviru svetovalnega dela z dijaki je svetovalna služba. Delo opravlja v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki ustreznih zunanjih institucij:

- uvodni razgovor s kandidatom,
- sprejem in kontrola ustreznih kandidatovih dokumentov, zapis posebnih kandidatovih želja
- informacije in pomoč pri prenosu prijav,
- svetovanje dijakom, ki se želijo prešolati.

Okvirni rok izvedbe: februar, marec, junij, julij, avgust, september.

Namen: korektno izpeljati vpis.

Svetovanje novincem, ponavljalcem, prepisanim

Gre za probleme prehoda in prilagajanja, učno, vedenjsko, socialno in osebnostno problematiko. Evidentiranje in razvojno spremljanje novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov. V šolskem letu 2024/2025 bomo na Srednji trgovski in aranžerski šoli prvič začeli izvajati program NPI Pomočnik v biotehnik in oskrbi. Imeli bomo dva oddelka. Svetovalna služba bo sodelovala pri prehodu teh dijakov iz osnovne v srednjo šolo.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: prispevati k uspešnemu začetku novincev, ponavljalcev in preusmerjenih dijakov.

Delavnice: osebnostni, socialni razvoj

Za dijake šola organizira preventivne delavnice v okviru interesnih dejavnosti in razrednih ur.

Okvirni rok izvedbe: od oktobra do maja.

Namen: delavnice pomenijo preventivno delovanje na področju nevarnosti, ki ogrožajo današnjo mladino in prispevajo k optimalnemu razvoju.

Delavnice: poklicna orientacija

Svetovalna služba koordinira naloge s področja poklicne orientacije. Dijaki imajo možnost udeležiti se posebnih oblik skupinskega dela, s pomočjo katerih spoznavajo sami sebe, se informirajo o možnostih nadaljevanja šolanja ali vključitve v delo ter pridobivajo znanja in spretnosti, ki jih potrebujejo pri različnih prehajanjih.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: pomagati dijakom pri iskanju ustrezne odločitve za nadaljevanje izobraževanja.

Socialno ekonomske stiske dijakov

- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov,
- analiza stanja,
- informiranje o razpisih štipendij in drugih razpisih,
- intervencije v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti.

Okvirni rok izvedbe: intenzivneje septembra, drugače vse leto.

Namen: identificiranje težav in pomoč pri iskanju možnih rešitev.

Dijaki s posebnimi potrebami

V projektu zagotavljanja ustreznih prilagoditev s strani šole dijakom s posebnimi potrebami svetovalna služba sodeluje kot koordinator vseh strokovnih sodelavcev znotraj in po potrebi tudi zunaj šole za pripravo in izvedbo individualiziranega programa. Svetovalna služba se v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo vključuje v načrtovanje, izvajanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela z dijaki s posebnimi potrebami. V okvir tega dela spada:

- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji pri pripravi ali tudi izvajanju individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo dijakov s posebnimi potrebami,
- zbiranje in posredovanje ustreznih informacij ter spodbujanje dijakov za zunajšolske ponudbe,
- sodelovanje in pomoč dijakom pri iskanju in izbiri ustreznih mentorjev,
- koordinacija dela z zunajšolskimi ustanovami.

V šolskem letu 2024/2025 predvidevamo, da bomo s 1. 9. 2024 začeli z več kot 130 dijaki z odločbami o usmeritvi.

Poleg tega bomo imeli veliko dijakov, ki nimajo odločbe, ravnateljica pa je na podlagi mnenja svetovalne službe oz. drugih strokovnih institucij presodila, da bi dijaki dosegali boljši uspeh, če bi jim šolanje uredili z osebnim izobraževalnim načrtom. Delo v zvezi z osebnimi izobraževalnimi načrti zajema:

- pripravo obrazcev za osebni izobraževalni načrt,
- dogovor z dijakom o vsebini osebnega izobraževalnega načrta,

- pogovor in svetovanje pri sestavi osebnega izobraževalnega načrta,
- mesečno spremljanje dijakove realizacije osebnega izobraževalnega načrta,
- podpora dijaku pri organizaciji šolskega dela, pri učenju in komuniciranju z učitelji,
- sodelovanje z razrednikom dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- sodelovanje z učitelji, ki ocenjujejo dijaka z osebnim izobraževalnim načrtom,
- evalvacijo dela z dijaki z osebnim izobraževalnim načrtom.

Okvirni rok izvedbe: priprava individualiziranih načrtov in osebnih izobraževalnih načrtov - september; podpora, spremljanje in svetovanje vse leto.

Namen: identifikacija dijakov, ki potrebujejo usmeritev in preko usmeritve oz. s pomočjo osebnega dijaku omogočiti osvojitve vsaj minimalnih standardov znanja.

Koordinacija dela z nadarjenimi dijaki

V šolskem letu 2024/25 bo svetovalna služba koordinirala uvajanje in vpeljavo Koncepta dela z nadarjenimi dijaki. Ustanovljena bo delovna skupina, ki bo oblikovala vizijo šole na področju vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki, dolgoročne cilje ter cilje v naslednjem šolskem letu. Koncept vzgojno-izobraževalnega dela bo predstavljen učiteljskemu zboru, dijakom in staršem.

Okvirni rok izvedbe: oblikovanje delovne skupine, informiranje strokovnih delavcev šole do začetka šolskega leta, vpeljava koncepta in delo z nadarjenimi dijaki vse leto

Namen: Prepoznati nadarjene dijake in jim ponuditi spodbude za razvoj njihovih talentov ter celostni razvoj.

Individualno svetovanje: poklicna orientacija

Vsi dijaki imajo možnost individualnega razgovora v svetovalni službi o nadaljevanju svoje poklicne oz. študijske poti.

Svetovalna služba zagotavlja dostopnost do informacij, povezanih s poklicno orientacijo, vsem udeležencem. Skrbi za dopolnjevanje ustrezne tematike na spletni strani.

Okvirni rok izvedbe: vse leto.

Namen: dati možnost dijakom razmišljati o osebnih dilemah in možnih izbirah nadaljnje poklicne poti.

Individualno svetovanje: druga problematika dijakov

Svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav (raznih osebnih stisk, učnih ali vedenjskih težav, socialne problematike).

Svetovalna služba na dijakovo pobudo, pobudo staršev ali učiteljev v skladu s strokovno-etičnimi načeli organizira, izvaja in evalvira svetovalni postopek.

Svetovalna služba pripravlja mnenja o izreku vzgojnih ukrepov za pogojno izključitev in za izključitev.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, vodenje dijakom, ki le-to potrebujejo.

Svetovalno delo z učitelji

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Konference

Svetovalna služba aktivno sodeluje na vseh sejah učiteljskega zbora šole in sodeluje v skladu z zakonodajo ter pravilniki.

Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov

Svetovalna služba sodeluje na seji oddelčnega učiteljskega zbora vedno, kadar se načrtujejo individualizirani programi ali vprašanja, povezana s poklicno orientacijo, sicer pa po dogovoru in na pobudo razrednika ali ravnateljice.

Svetovanje in posvetovanje z manjšimi skupinami učiteljev glede prilagajanja oblik dela, poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja z namenom, doseganja optimalnih učnih uspehov tudi pri dijakih, ki zaradi različnih vzrokov niso uspešni v šoli.

Namen: posredovanje strokovnih informacij, priprava in izvedba individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami in osebnih izobraževalnih načrtov.

Sodelovanje z učitelji, ki bodo poučevali v programu NPI Pomočnik v biotehniki in oskrbi

Delo z dijaki, ki nimajo opravljene osnovne šole v celoti, ali so opravili osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom, zahteva od učitelja drugačen pristop, drugačno komunikacijo in drugačne metode dela, kot jih sicer uporablja kot srednješolski učitelj. Pri spoprijemanju z izzivi, ki se bodo pojavili pri delu v oddelkih NPI programa, bo sodelovala tudi svetovalna služba.

Individualno svetovanje

Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja oddelčne skupnosti.

Svetovalna služba načrtuje za vsakega strokovnega delavca šole posvetovanja in druge oblike sodelovanja pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju ali evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalno pomoč izvaja na pobudo učitelja.

Namen: zagotoviti informacije, podporo, strokovno vodenje učiteljem, ki to potrebujejo.

Svetovalno delo s starši

Svetovalna služba pri tem področju dela sodeluje s strokovnimi delavci šole in po potrebi s strokovnjaki zunanjih institucij.

Individualno svetovanje

Svetovalna služba izvaja pogovorne ure za starše.

Strokovno izpopolnjevanje

Študijske skupine za svetovalne delavce.

Seminarji

Svetovalna služba vsako leto v skladu z letnim delovnim načrtom šole in s svojimi lastnimi profesionalnimi cilji načrtuje vsaj zakonsko določen minimalni dovoljeni obseg strokovnega izpopolnjevanja.

Usposabljanje, ki je obvezno zaradi izvajanja rednih nalog (npr. vpis), ne sodi v ta obseg.

Namen: vseživljenjsko učenje, posodabljanje znanja.

Vpisni seminarji

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje bo organiziralo enodnevni seminar za izvedbo vpisa v srednje šole.

Visokošolska prijavno informacijska služba bo organizirala srečanje šolskih svetovalnih delavcev o vpisu na visokošolske in univerzitetne programe.

Za vse neposredno individualno in skupinsko svetovalno delo ter za aktivno sodelovanje na timskih in drugih strokovnih sestankih v šoli se mora svetovalna delavka pripraviti.

Druge naloge

Vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za tuje državljane

V šolskem letu 2004/2005 je svetovalno delavko Zoro Kreft takratna ravnateljica pooblastila za vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za mladinsko šolo in šolo za odrasle. Glede na dosedanje izkušnje je pričakovati, da bo izpeljanih vsaj trideset tovrstnih postopkov.

Vodenje postopkov ob prestopu dijakov na našo šolo iz druge srednje šole.

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah navedenega priznavanja ne ureja. Ker imamo veliko število dijakov, ki k nam pridejo iz drugih srednjih šol, smo prestop uredili v skladu z 51. členom Zakona o poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/2006, 68/2017 in 46/2019), ki nam tudi omogoča priznavanje že opravljenih obveznosti. Predvidevamo vsaj trideset tovrstnih postopkov.

Dokumentiranje dela

Svetovalne delavke sproti dokumentirajo svoje delo v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter strokovno-etičnimi načeli dela. V šolskem letu 2024/2025 bo več poudarka namenjeno arhiviranju.

12 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORICE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (v nadaljevanju PUD) v šolskem letu 2024/2025 bo v 100 % zasedbi delovnega mesta mag. Jasna Čot, v 40% pa Simona Kolbl v kombinaciji s drugim delovnim mestom.

Načrt praktičnega usposabljanja z delom (PUD) je določen z izobraževalnim programom, ki se izvaja pri delodajalcu v podjetju pod vodstvom mentorjev. Šola v skladu z letnim delovnim načrtom in dogovorom z delodajalci dijake napoti na praktično usposabljanje z delom po kolektivni ali individualni pogodbi. Dijaki se vključijo v neposredni delovni proces. Na podlagi mentorjevega pisnega mnenja oziroma ovrednotenja uspešnosti dijaka in ovrednotenja dijakovega poročila o delu organizator PUD-a oceni dijakovo uspešnost na PUD-u po dvostopenjski lestvici opravl/ni opravl.

V letošnjem letu bomo izvajali PUD tudi v tujini, v okviru projekta Erasmus+.

Cilji praktičnega usposabljanja z delom so:

- pridobivanje praktičnih izkušenj ter povezovanje izobraževanja in dela,
- nadgrajevanje v šoli pridobljenih znanj ter prenos teoretičnega znanja v neposredno prakso v delovnem okolju,
- usposabljanje in razvoj specifičnih spretnosti ter kompetenc poklica,

- spoznavanje novih delovnih sredstev, naprav, pripomočkov, materialov idr.,
- učenje sodelovanja in timskega dela ter komunikacije in nastopa pred strankami,
- razvijanje odgovornosti:
 - za lastno delo,
 - za kakovost, potrebno pri poklicnem delu,
 - za upoštevanje predpisov iz varnosti in zdravja pri delu ter varovanja okolja.

Poleg osnovnih ciljev dodajamo še cilje projekta Erasmus +:

- izmenjavo dobrih praks,
- konkurenčno vrednost dijakov in boljšo zaposljivost dijakov na trgu delovne sile,
- izboljšanje jezikovnih kompetenc,
- dvig samopodobe in nadgradnjo osebnostne rasti,
- povečati vrednost poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Načrtovanje dela obsega pripravo **terminskega načrta** za vse oddelke za šolsko leto 2024/25

Razred	Termin za opravljanje delovne prakse	Trajanje delovne prakse
2. Aa	od četrta, 15. 5. 2025 do vključno srede, 18. 6. 2025	190 ur
2. Ab	od četrta, 15. 5. 2025 do vključno srede, 18. 6. 2025	190 ur
2. Ac	od četrta, 15. 5. 2025 do vključno srede, 18. 6. 2025	190 ur
3. Aa	od ponedeljka, 6. 1. 2025, do vključno točka, 20. 5. 2025	722 ur
3. Ab	od ponedeljka, 6. 1. 2025, do vključno točka, 20. 5. 2025	722 ur
3. Ac	od točka, 3. 9. 2024 do vključno petka, 24. 1. 2025	722 ur
3. Ca	od četrta, 22. 5. 2025 do vključno srede, 18. 6. 2025	152 ur
3. Cb	od četrta, 22. 5. 2025 do vključno srede, 18. 6. 2025	152 ur
3. Cc	od četrta, 22. 5. 2025 do vključno srede, 18. 6. 2025	152 ur
2. Da	od točka, 3. 9. 2024, do vključno ponedeljka, 16. 9. 2024	76 ur

Mobilnost v tujini v okviru projekta Erasmus +, predviden termin maj 2025.

Vodenje dokumentacije

Delo vključuje vodenje dokumentacije za potrebe PUD: pripravo pogodb, aneksov, napotnic, navodil dijakom, mentorjem, zavarovanja dijakov, potrdila o opravljeni praksi, ocenjevanje dijakov, pripravo načrta za organizacijo praktičnega usposabljanja z delom, pripravo evalvacijskih vprašalnikov, pisanje poročil, dopise delodajalcem, razpisno dokumentacijo in drugo.

Delo z dijaki:

Delo z dijaki obsega več področij:

- pripravo dijakov na PUD obsega prve razgovore o ciljnih praktičnega usposabljanja z delom, vsa navodila, ki jih potrebujejo za uspešno končanje prakse ter vodenje dokumentacije,
- razporejanje dijakov in iskanje delodajalcev glede na njihove želje,
- spremljanje dijakov z razgovori na delovnem mestu, po telefonu in osebno v šoli,
- ocenjevanje dijakov,

- evalvacija in poročilo,
- sodelovanje na informativnem dnevu, da potencialni dijaki dobijo prve informacije že pred vpisom.

Posebno pozornost bomo namenili kariernemu razvoju, seznanjali dijake z možnostmi napredovanja, vodenjem listovnika, s pisanjem vlog in CV, s komunikacijo z nadrejenimi in drugimi zaposlenimi, pripravljali dijake na zaposlitveni razgovor. Posebno pozornost bomo namenili tudi komunikaciji in pisanju CV v angleškem jeziku.

Sodelovanje z delodajalci

Sodelovanje z delodajalci želimo izboljšati z različnimi ukrepi in novimi dejavnostmi. Delodajalci bodo dijakom predstavljali podjetja med poukom, nekatera podjetja pa bodo dijaki tudi obiskali. V novem šolskem letu bomo aktivno iskali nove delodajalce na področju aranžerstva.

Sodelovanje z drugimi inštitucijami:

Organizacija predavanj s področja varstva pri delu in požarne varnosti, s Centrom za poklicno izobraževanje, Trgovinsko zbornico Slovenije ter s Cmeplusom.

Sodelovanje z učitelji:

V sodelovanju z učitelji strokovnih modulov bomo organizirali obiske podjetij, kjer so dijaki na PUD. S tem bi jih radi seznanili s prodajalnami s specifičnim sortimentom in z vlogo prodajalca pri svetovanju kupcem.

Z učitelji mentorji bomo pripravili dijake na tekmovanje v tehniki prodaje, k sodelovanju pa bodo povabljeni tudi mentorji pri delodajalcih.

Sodelovanje z učitelji pri pripravah na mobilnost v projektu Erasmus+, da bomo dijake in spremljevalce res dobro pripravili. Učitelji se vključujejo tudi pri predstavitvah o poteku projekta po mobilnosti. Pri projektu sodelujejo učitelji iz različnih aktivov: jezikoslovni, družboslovni, aranžerski, ekonomski ter svetovalna služba.

Sodelovanje s starši:

Na roditeljskih sestankih bo organizatorica praktičnega usposabljanja z delom predstavila cilje praktičnega usposabljanja pri delodajalcih in jih seznanila z informacijami s področja PUD. Starše želimo vključiti tudi v pridobivanje novih učnih mest. Starši dijakov, ki bodo vključeni v program Erasmus +, bodo vabljeni tudi na predstavitev projekta in k drugim oblikam sodelovanja.

Strokovno usposabljanje:

Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom se bo udeležila aktualnih izobraževanj s področja PUD, sestankov študijske skupine PUD ter izobraževanj povezanih s projektom Erasmus+.

13 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo enakovredni in obvezni element vzgojno-izobraževalnega procesa. Je kulturno in informacijsko središče, namenjeno pretoku znanja in vrednot.

Namen knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za **doseganje** tega namena šolska knjižnica opravlja naslednje naloge:

- učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom,
- sistematično zbira, obdeluje, hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo,
- usposablja učence za samostojno učenje, črpanje informacij iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu,
- sodeluje pri uvajanju in uporabi sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Za uresničevanje naštetih nalog šolske knjižnice bomo izvajali naslednje dejavnosti:

Interno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva,
- obdelava,
- inventarizacija,
- katalogizacija,
- opremljanje gradiva z nalepkami, kodami in žigi,
- odpis knjižničnega gradiva in inventura,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- spremljanje knjižnih novosti in periodike.

Knjige bomo pridobivali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov zastopnikov založb,
- preko ponudbe po navadni pošti in elektronski pošti,
- v knjigarnah,
- na knjižnih sejnih, strokovnih srečanjih
- s sprejemanjem darov.

Gradivo bomo nabavljali v soglasju z vodstvom šole, učitelji in s strokovnimi aktivni.

Pedagoško delo

- individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov
- spodbujanje branja z razumevanjem in razvijanje bralnih strategij,
- razvijanje funkcionalne in informacijske pismenosti,
- pomoč dijakom in učiteljem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarski nalog,
- pomoč dijakom pri učenju,
- razvijanje učnih in delovnih navad pri dijakih,
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami.

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar dijake za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- dijaki spoznajo poslovanje in organizacijo šolske knjižnice (prostorsko ureditev, urnik odprtosti, način izposoje knjižničnega gradiva, pravila vedenja); seznanijo se z UDK postavitvijo, računalniškim katalogom ter vzajemnim knjižničnim sistemom in z različnimi tehnikami branja,
- dijaki spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- dijaki spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire,
- seznanijo se s temeljno literaturo in informacijskimi viri za vsak predmet,
- naučijo se samostojno iskati informacije po spletnih enciklopedijah in slovarjih ter vzajemnem katalogu COBISS+, seznanijo se z različnimi iskanji po vsebini, naslovu, ključnih besedah itd.,
- seznanijo se s COBISS+,
- naučijo se navajati literaturo in vire, spoznajo pomembnost pravilnega navajanja literature in knjižnega gradiva ter dobijo osnovna navodila za sestavo seminarske naloge,
- naučijo se ustreznega citiranja in spoznajo pomembnost zaščite avtorskih pravic,
- naučijo se ločevati kakovostne vire informacij od neakovostnih,
- naučijo se uporabljati različne tehnike branja,
- razvijejo različne iskalne strategije.

Sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole

- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- svetovanje učiteljem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje.

Odpis in izločanje gradiva

Zaradi zastarelosti, poškodovanosti ali nevrčila oz. izgube se vsakoletno vrši odpis določenega knjižničnega gradiva. Vse gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu z navodilom za odpis gradiva.

Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev itd.,
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, IZUM, Zveze bibliotekarskih društev in drugih organizacij.

Druge naloge

- razstave,
- seznanjanje z novostmi v eAsistentu,
- redno obiskovanje knjigarn in knjižnih sejmov,
- sodelovanje na kulturnih in športnih dnevih,
- vodenje učbeniškega sklada.

Delovanje učbeniškega sklada

Učbeniški sklad je bil vzpostavljen in se financira iz lastnih sredstev šole. Zagotavlja gradiva dijakom za pripravo na poklicno maturo. Upravljanje, vzdrževanje, nabavo in izposajo izvaja šolska knjižnica. Gradiva za šolsko leto 2024/25 ostajajo enaka kot leto poprej.

14 KOMISIJA ZA KAKOVOST

V novem šolskem letu v okviru Komisije za kakovost načrtujemo dejavnosti in razvoj na naslednjih področjih:

- samoevalvacija,
- samoevalvacija projekta Erasmus+ in ostalih mednarodnih projektov,
- delo z dijaki, ki so nadarjeni na posameznih področjih,
- komunikacija preko socialnih omrežij,
- vključevanje novo zaposlenih učiteljev v učeče se skupnosti na šoli.

Načrtovane dejavnosti in podroben opis razvoja smo zapisali v poročilu Komisije za kakovost.

15 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je ustanovljen z namenom financiranja nadstandardnih dejavnosti in za sofinanciranje rednih dejavnosti socialno šibkim dijakom. Nadstandardne dejavnosti se ne financirajo iz javnih sredstev. Nadzor nad sredstvi šolskega sklada ima upravni odbor.

Pri pripravi letnega delovnega načrta so sodelovali:

Elizabeta Hernaus Berlec, ravnateljica

Anica Hočevár, pomočnica ravnateljice
svetovalne delavke

mag. Jasna Čot, organizatorica praktičnega usposabljanja na delovnem mestu

Peter Štampar, knjižničar

vodje aktivov in nosilci posameznih projektov

LDN za šolsko leto 2024/2025 je lektorirala Maria Magdolna Horvath